

Entrevista 2 – Guião de Entrevista ao Superior Hierárquico

I – Dados Pessoais

- 1- Idade
- 2- Estado Civil
- 3- Nacionalidade
- 4- Local de Residência
- 5- Número de elementos do agregado familiar
- 6- Número de filhos, caso tenha filhos

II – Dados Académicos

- 7- Grau de Escolaridade mais elevado?
- 8- Áreas de formação de base desse grau de escolaridade?

III – Caraterização Profissional

- 9- Nome da empresa/departamento a que pertence?
- 10- Há quanto tempo trabalha nesse departamento e desempenha esta (s) atividade (s) profissional (ais) /cargo(s)?
- 11- Que atividade (s) profissional (ais) /cargo (s) desempenha na empresa/departamento?
- 12- A (s) atividade (s) profissional (ais) /cargo (s) que desempenha relacionam-se com a sua formação de base?
- 13- Já possuía experiência profissional antes de desempenhar a (s) sua (s) atividade (s) profissional (ais) /cargo (s)?

IV – Caraterização da Formação

- 14- Quais os principais objetivos da formação?
- 15- Que tipo de formações são mais frequentes?
- 16- Como faz o diagnóstico de análise da formação da sua equipa? (comummente designado levantamento de necessidades de formação)
- 17- Considera que as listagens que entrega à gestora de formação refletem bem os efetivos problemas atinentes à formação da equipa colaboradora?
- 18- A equipa colaboradora costuma manifestar interesse em frequentar ações de formação?
- 19- Que tipos de problemas afetos à equipa colaboradora lhe parecem sintomáticos da “necessidade” de formação?
- 20- Os problemas apontados remetem-se exclusivamente ao posto de trabalho do(a) colaborador(a) (incluindo subida na carreira) ou são resultantes de outras expetativas pessoais?
- 21- Tem em conta a opinião da equipa colaboradora no que respeita a formação?
- 22- Com a formação, que objetivos pretende atingir relativamente à equipa colaboradora?
- 23- E relativamente a esta empresa?

IV - Perceções Perante Atividade(s) Profissional(ais)/Cargo(s) Desempenhado(s)

- 24- No seu entender, quais as competências que são mais importantes no desempenho das suas atividades profissionais/cargos? Porquê?

V - Perceções Sobre a Mobilização de Competências

- 25- E são essas as competências que mobiliza no desempenho das suas atividades profissionais/cargos? Em que medida?

VI - Perceções e Atitudes Perante Relações no Trabalho

- 26- Como qualifica o seu ambiente de trabalho?
- 27- Como qualifica as relações que mantém com os seus colegas, dentro e fora dos contextos de trabalho?
- 28- Como qualifica as relações que mantém com as chefias, dentro e fora dos contextos de trabalho?
- 29- O que mais valoriza nas relações que mantém no seu local de trabalho?

VII – Perceções Sobre Posições, Trajetórias e Redes de Sociabilidade

- 30- Como qualificaria a sua trajetória escolaridade/formação? (Trajetória longa, média ou curta)
- 31- E, inerentemente, o que pensa dessa trajetória comparativamente com os seus rendimentos de trabalho? (trabalho altamente remunerado, mediantemente ou mal remunerado).
- 32- O seu percurso formativo reflete-se positivamente no seu trabalho? A que níveis?
- 33- Como definiria as suas relações de Sociabilidade? E relações familiares?
- 34- Desenvolve atividades sociais, culturais e/ou desportivas? Sozinho(a) ou acompanhado(a)?
- 35- No que concerne à sua posição social, como distinguiria? (muito ou pouco reconhecida)
- 36- Pretende alterar a sua posição social? Como?

VIII – Situação e Atitudes Face à Formação

- 37- Possui outras formações para além da sua formação de base? Quais?
- 38- Quais as razões que o(a) levou a realizar, ou não realizar, essas formações? (problemas decorrentes da função, motivações pessoais, etc.).
- 39- Neste momento está a realizar algum tipo de formação? O que pensa sobre a formação que tem vindo a frequentar? Quais as aspirações profissionais, ou outras, com esta formação?
- 40- No que diz respeito à sua atividade na organização, deseja/pretende adquirir conhecimentos noutras áreas? Quais?
- 41- Gostaria de frequentar ações de formação que contribuíssem para o seu desenvolvimento pessoal, social e profissional. Se sim, que tipo de ações de formação e com que conteúdos?
- 42- Em que regime, frequência e local, gostaria de frequentar essas ações?
- 43- O que pensa da formação em geral?

IX – Percepções sobre Formação e Competências do Público-Alvo (colaboradores de diversas áreas)

- 44- No seu entender, quais são as competências mais importantes no desempenho das atividades profissionais/cargos da equipa colaboradora do Grupo? Porquê?
- 45- A equipa colaboradora mobiliza essas competências no desempenho das suas atividades profissionais/cargos? Em que medida?
- 46- Como é que os colaboradores e colaboradoras se relacionam entre si?
- 47- Como é que os colaboradores e colaboradoras se relacionam com as chefias?
- 48- Como caracteriza as relações que se desenvolvem entre a equipa colaboradora e as chefias?
- 49- É comum o Grupo criar espaços de sociabilidade internamente e externamente com a equipa colaboradora? Dê exemplos (atividades sociais, culturais, desportivas e outras).
- 50- O relacionamento que tem com a equipa colaboradora é frutífero para o bom desempenho profissional da mesma? Porquê?
- 51- Admitiria que é através do investimento nas redes de sociabilidade e no investimento na e pela formação que se consegue estimular as competências desejadas e, por consequência, melhorar a performance da equipa colaboradora?
- 52- Que tipo(s) de formação pensa serem os mais adequados para a equipa colaboradora? (Que tipo de formações são prioritárias; os conteúdos de ações; os melhores locais para ocorrer essas ações; em que horários; frequência das ações; ações financiadas ou não, etc.).
- 53- Se pudesse descrever através de uma imagem a relação que os colaboradores mantêm com a formação nesta empresa, que cores/formas usaria?
- 54- Se pudesse descrever através de uma imagem a relação que esta empresa mantém com a formação que cores/formas usaria?