
Apêndices

- Apêndice 1** – Contatos entre investigadora e o SENAC-MA em São Luís
- Apêndice 2** – Questionário orientado aos alunos do Programa Aprendizagem no Ciclo II
- Apêndice 3** – Questionário orientado aos professores do Programa Aprendizagem no Ciclo II
- Apêndice 4** – Cartaz de divulgação do CF-ITICSA
- Apêndice 5** – Email para professores se inscreverem no CF-ITICSA
- Apêndice 6** – Formulário de inscrição dos professores no CF-ITICSA
- Apêndice 7** – Enquadramento do CF-ITICSA
- Apêndice 8** – Manual do AVA Moodle do CF-ITICSA
- Apêndice 9** – Registo das notas de campo/diário de investigação
- Apêndice 10** – Modelo para as atividades 2 do CF-ITICSA
- Apêndice 11** – Ficha de acompanhamento professores-formandos atividades do CF-ITICSA
- Apêndice 12** – Questionário orientado aos professores-formandos do CF-ITICSA no Ciclo III
- Apêndice 13** – Termo de autorização gravação de entrevista por voz
- Apêndice 14** – Guião entrevista orientado aos professores-formandos do CF-ITICSA no Ciclo III
- Apêndice 15** – Guião entrevista orientado aos professores evadidos do CF-ITICSA no Ciclo III
- Apêndice 16** – Certificado do CF-ITICSA

Apêndice 1 - Contatos entre investigadora e o SENAC-MA em São Luís

Data	De	Para	Como	Assunto
2011				
18/11	Investigadora, Diretora Técnica e Gerente do CFP do SENAC	-	Reunião Presencial	Tratar sobre o projeto de doutoramento que iria se realizar no SENAC-MA. Na ocasião foi-me disponibilizado um livro com as diretrizes do Programa Gratuidade no qual o PA faz parte, bem como informações preliminares sobre total de turmas do PA que estavam a funcionar, número de alunos e professores. Ficando acordado que seria me enviado por email a documentação relativa ao PA.
21/10	Gerente CFP	Investigadora	E-mail	Envio da documentação do Programa Aprendizagem solicitada na reunião do dia 18/11
21/11	Gerente CFP	Investigadora	E-mail	Envio do Quadro de execução do Programa Aprendizagem para 2012
2012				
20/03	Investigadora	Gerente do CFP	E-mail	Solicitação de mais informações sobre o Programa Aprendizagem, visto que só tinha informações sobre o curso Aprendizagem em Comércio de Bens e Serviços, e estava a precisar de todos que estavam a funcionar, relativamente informações sobre os núcleos específicos.
23/06	Investigadora	Gerente do CFP	Contacto telefónico	Esclarecimento sobre alguns pontos do projeto de doutoramento e ficou acordado que eu enviasse um email.
25/06	Investigadora	Gerente do CFP	Email	Esclarecimento alguns pontos do projeto de doutoramento: reunião com professores do PA, resposta dos professores ao questionário, quantidade de alunos que estavam a frequentar o Programa Aprendizagem, os nomes dos Professores do programa Aprendizagem e os Componentes Curriculares que ministram. Para além disso, foi solicitado a quantidade de turma do Programa Aprendizagem em funcionamento e quais os cursos que estavam a funcionar
10/07	Investigadora	Gerente do CFP	Email	Reforçar a necessidade de ser marcada a reunião com professores do PA, solicitada no email enviado ao CFP do dia 25/06.
12/07	Investigadora	Gerente do CFP	Email	Confirmação da data da reunião com professores do PA aconteceria via skype e a solicitar um horário para fazermos o teste via skype da recepção do sinal por parte do SENAC. Para além disso foi solicitado os nomes dos Professores do programa Aprendizagem e os Componentes Curriculares que ministram.
10/09	Investigadora	Gerente do CFP	Contato telefónico	Acertar um horário (14/09 as 15h – Brasil) para fazermos o teste via skype da recepção do sinal por parte do SENAC, visto que a reunião com professores do PA aconteceria via skype no dia 20/09.
10/09	Investigadora	Gerente do CFP	Email	Confirmar a data e horário (14/09 as 15h – Brasil) que seria o teste via skype da recepção do sinal por parte do SENAC. Para além disso enviamos o link para que os aprendizes

Data	De	Para	Como	Assunto
				responderem ao questionário e solicitamos os nomes dos professores que lecionavam no Programa Aprendizagem e que seriam chamados para a reunião, bem como o total de turmas que estava a funcionar em São Luís no momento (início e fim) e a quantidade de aprendizes que estavam no Programa.
14/09	Investigadora/ técnicos do SENAC, supervisora do CFP)	-	Skype	Realização do teste via skype da recepção do sinal por parte do SENAC. O teste durou 48 minutos e na oportunidade foram tratados com a supervisora do CFP assuntos sobre o PA e a futura reunião com os professores.
18/09	SENAC (supervisora PA)	Investigadora	Email	Envio das informações solicitadas (nomes dos professores e manual de orientações do PA 2012) no email do dia 10/09 à Gerente do CFP e confirmou a reunião pelo skype com professores do PA ficaria para quinta-feira (20/09) as 17:15 h (Brasil). Confirmou também o encaminhamento do convite aos docentes que estão ou já ministraram nessas turmas, para a reunião.
20/09	Investigadora	Supervisora do PA	Email	Confirmar o horário da reunião (as 17:15 h - Brasil) que aconteceria com os professores e a solicitar o laboratório de informática para que eles pudessem responder ao questionário ao final da reunião. Bem como saber uma posição relativamente aos questionários dos aluno.
20/09	Investigadora, professores e supervisora do PA	-	Skype	Reunião para apresentar o estudo que estava a ser desenvolvido no âmbito do PA. A reunião demorou cerca de 45 minutos e estiveram presentes a supervisora e 5 professores.
28/09	Investigadora	Supervisora do PA	Email	Solicitar apoio as respostas aos questionários dos professores (enviar email) e alunos (fossem levados ao laboratório de informática), bem como solicitar os emails dos professores do PA com a finalidade reforçar a solicitação, também pela minha parte através de email, ao preenchimento do questionário.
28/09	Supervisora PA	Investigadora	Email	Informar que os professores foram ao final da reunião ao laboratório de informática a internet estava muito lenta e os mesmos se comprometeram a aceder ao link e responder o questionário em casa. Bem como enviou-me os nomes e emails dos professores para que pudéssemos reforçar o pedido ao preenchimento ao questionário.
28/09	Investigadora	Professores do PA	Email	Solicitar o preenchimento do questionário.
23/10	Investigadora	Diretora Técnica	Email	Solicitar apoio as respostas dos professores e alunos aos questionários.
23/10	Diretora Técnica	Investigadora	Email	Designar professora do CFP a acompanhar de perto os professores e alunos para responderem ao questionário.
24/10	Investigadora	Professora designada para	Contato telefónico	Explicar-lhe a finalidade do estudo, e do questionário e dar-lhe orientações e sugestões de

Data	De	Para	Como	Assunto
		dar apoio às respostas aos questionários		como proceder para que os professores e alunos respondessem ao questionário e de seguida foi-lhe enviado um email com o link dos questionários aos professores.
24/10	Professora designada para dar apoio às respostas aos questionários	Investigadora	Email	Informar que já tinha entrado em contato com vários professores e que os mesmos ficaram de responder ao questionário até o final da tarde. E ainda que, os professores iriam colocar os alunos para também responder ao questionário no SENAC.
26/10	Investigadora	Professora designada para dar apoio às respostas aos questionários	Email	Agradecer o empenho e colaboração como também lembrar que ainda faltavam professores e alunos a responder ao questionário.
28/10	Professora designada para dar apoio às respostas aos questionários	Investigadora	Email	Informar que entrará em contato com mais alguns professores e eles encaminharão os seus alunos a responder o questionário
2013				
08/05	Investigadora	Diretora Técnica	Email	Sugerir uma reunião (via Skype), no decorrer do mês de maio, entre a formadora (Claudia Machado), o Centro de Formação Profissional de SLZ e se possível o Núcleo Técnico Pedagógico, visando o esclarecimento de alguns pontos sobre o referido curso e o apoio do SENAC para a execução do mesmo. Bem como enviamos a pauta sugerida para a reunião e o enquadramento do Curso de Formação "Integrar as TIC na sala de aula
09/05	Gerente CFP	Investigadora	Email	enviou-me a data e hora disponível para realizar a reunião (dia 24/05/2013 as 10h).
09/05	Investigadora	Gerente CFP	Email	Confirmar a data e hora disponível para realizar a reunião (dia 24/05/2013 as 10h). Na oportunidade, solicitamos a realização de um levantamento atualizado dos professores que atuam/atuaram recentemente no Programa Aprendizagem no CFP-SLZ, bem como seus referidos e-mails.
23/05	Gerente CFP	Investigadora	Email	Solicitar a remarcação da data e hora da reunião que seria realizada inicialmente dia 24/05/2013 as 10h(Brasil) para o dia 31/05 na mesma hora.
23/05	Investigadora	Gerente CFP	Email	Confirmar mudança na data e hora para realizar a reunião para o dia 31/05/2013 as 10h (Brasil). Na oportunidade, relembramos a solicitação da realização de um levantamento atualizado dos professores que atuam/atuaram recentemente no Programa Aprendizagem no CFP-SLZ, bem como seus referidos e-mails.
31/05	Investigadora	Gerente CFP	Email	Informar a nossa conta do skype.
31/05	Investigadora, Gerente e a	-	Skype	Reunião as 10h (Brasil) em que ficaram definidos: (i) os dias e horários das sessões

Data	De	Para	Como	Assunto
	Supervisora do CFP			presenciais do curso sendo que ficou por ser definido por parte do SENAC o local da realização e que seria me informado até o final do mês de junho; (ii) quem faria o acompanhamento do curso por parte do SENAC; (iii) a estratégia de convocação dos professores por parte do SENAC; (iv) as estratégias de divulgação do curso por parte do SENAC. Para além disso ficou acordado que, da nossa parte, enviaríamos até o dia 07/06, o cartaz do curso para ser impresso e disponibilizado nos quadros de aviso do SENAC, bem como documento com as informações do curso como o link para que fosse enviado aos professores do Programa Aprendizagem para se inscreverem no mesmo.
06/06	Investigadora	Gerente CFP	Email	Envio do cartaz do curso para ser impresso e disponibilizado nos quadros de aviso do SENAC, bem como documento com as informações do curso como o link para que fosse enviado aos professores do Programa Aprendizagem para se inscreverem no mesmo. Na oportunidade, solicitamos a lista mais recente com os nomes dos professores, emails e componentes curriculares que ministravam
07/06	Investigadora	Supervisora PA	Contato telefônico	Saber se tinham recebido o email enviado no dia 06/07 e na altura ela pediu para reencaminhar para outro email.
07/06	Investigadora	Supervisora PA	Email	Encaminhar o email enviado no dia 06/07 para o email indicado pela supervisora.

Apêndice 2 - Questionário orientado aos alunos do Programa Aprendizagem no Ciclo II

Prezado aluno,

Com este questionário pretendemos fazer um levantamento das condições de acesso e utilização das tecnologias, particularmente, no que diz respeito ao computador e a Internet, no âmbito do Programa de Aprendizagem oferecido pelo SENAC-MA, em São Luís.

Por favor, não deixe de responder, pois a sua colaboração é essencial. O questionário é de resposta confidencial e anônima.

Desde já obrigada pela colaboração.

Claudia Machado (actmachado@hotmail.com)

Perfil dos alunos do Programa Aprendizagem

1. Idade: _____

2. Gênero:

- Masculino
- Feminino

3. Qual a sua formação escolar?

- Ensino fundamental (cursando)
- Ensino médio (cursando)
- Ensino superior (cursando)
- Outro (indique qual): _____

4. Qual a rede de ensino em que estuda?

- Pública
- Privada

Caracterização das condições de acesso e utilização das tecnologias

5 Assinale todas opções que se aplicam ao seu caso, relativamente à posse de equipamento de informática e de telecomunicações a nível pessoal ou familiar. Por favor leia primeiro as opções antes de iniciar o processo de resposta.

- Não possuo computador
- Computador SEM acesso à Internet
- Computador COM acesso à Internet
- Computador portátil SEM acesso à Internet
- Computador portátil COM acesso à Internet
- Não possuo celular
- Celular
- Celular com câmara fotográfica
- Celular COM acesso à Internet
- Celular SEM acesso à Internet
- Tablet (ex: iPad, Galaxy)
- Impressora
- Impressora multifuncional (imprime e scaneia)
- Scanner
- Leitor de MP3/MP4 (ou similar)
- Câmara fotográfica digital
- Webcam
- Câmara de vídeo digital
- Pen drive

- HD externo
 Outro (indique qual): _____

6 Caso não possua computador, assinale a principal razão:

- Não sei usar o computador
 Não tenho recursos financeiros para ter computador
 Não sinto falta de ter computador

7 Caso possua computador mas não possua acesso à Internet, assinale a principal razão:

- Não sei usar a Internet
 Não tenho recursos financeiros para ter acesso à Internet
 Não preciso ter acesso pessoal à Internet pois tenho acesso em outros locais
 Não sinto necessidade de acessar à Internet

8 Assinale o(s) local (is) de onde costuma acessar a Internet:

- Na minha residência
 Nos espaços públicos de acesso gratuito (shoppings etc.)
 Nas salas de aula do SENAC
 Na biblioteca do SENAC
 No pátio e outros espaços similares do SENAC
 Na residência de familiares ou amigos
 Nas lan-houses (cybercafés)
 Outros locais (indique quais): _____

9 Indique a frequência com que acessa à internet:

- Nunca acesso
 Diariamente
 Uma a duas vezes por semana
 Três ou mais vezes por semana
 De uma a duas vezes por mês
 Três ou mais vezes por mês

10 No caso de nunca acessar à Internet ou de o fazer apenas uma a duas vezes por mês, indique por que razão não a acessa com maior frequência.

Caracterização do uso de serviços e softwares

11 Relativamente aos softwares listados abaixo, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

Softwares	Desconheço	Conheço mas não utilizo	Sou usuário
Processador de texto (ex. Word)			
Folha de cálculo (ex. Excel)			
Apresentações (ex. Power Point)			
Bases de dados (ex. Access)			
Tratamento de vídeo (ex. Movie Maker)			
Tratamento de imagem (ex. Photoshop ou GIMP)			
Tratamento de som (ex. Audacity)			

12 Relativamente aos serviços e funcionalidades listados abaixo e disponíveis na Internet, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

Serviços	Desconheço	Conheço mas não utilizo	Sou usuário
Email (ex. Hotmail, Gmail)			
Motores de pesquisa (ex. Google)			
Blogues (exs. Wordpress, Blogger)			
Sistemas de comunicação por voz (ex. Skype)			
Sistemas de comunicação por mensagens (ex. MSN Messenger)			
Redes sociais (exs. Facebook, Orkut)			
Serviços de construção de sites (ex. Google sites, WIX)			
Serviços de escrita colaborativa e de partilha de documentos (ex. Google Docs)			
Serviços de alojamento e partilha de arquivos (ex. Dropbox, Mediafire)			
Serviços de localização geográfica (ex. Google Earth, Google Maps)			
Plataformas de e-learning (ex. MOODLE)			
Jogos online			
Serviços de publicação de vídeo (ex. Youtube)			
Outro (Indique qual):			

Caracterização do uso das tecnologias no contexto do Programa Aprendizagem

13 Indique a qual(is) desse(s) equipamento(s) de informática e de comunicação você tem acesso no SENAC, em São Luís.

- Computador SEM acesso à Internet
- Computador COM acesso à Internet
- Computador portátil SEM acesso à Internet
- Computador portátil COM acesso à Internet
- Impressora
- Impressora multifunções (imprime e scaneia)
- Câmara de vídeo digital
- Scanner
- Câmara fotográfica digital
- Webcam
- Possui acesso a outro tipo de equipamento (indicar qual): _____

14 Quanto à utilização das tecnologias em atividades relacionadas com o Programa Aprendizagem, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

	Sim	Não
Já usei ou uso o computador e outras tecnologias para atividades em alguma(s) aula(s) do programa de Aprendizagem		

	Sim	Não
Já usei ou uso o computador e outras tecnologias em atividades fora de sala de aula por indicação de algum (ou alguns) professor(es) do programa de Aprendizagem		
Já usei ou uso o computador e outras tecnologias em atividades relacionadas com o Programa Aprendizagem, por iniciativa pessoal.		

15. Indique que tecnologias já utilizou em atividades relacionadas com o Programa Aprendizagem:

Serviços	Desconheço	Conheço mas não utilizo	Sou usuário
Email (ex. Hotmail, Gmail)			
Motores de pesquisa (ex. Google)			
Blogues (exs. Wordpress, Blogger)			
Sistemas de comunicação por voz (ex. Skype)			
Sistemas de comunicação por mensagens (ex. MSN Messenger)			
Redes sociais (exs. Facebook, Orkut)			
Serviços de construção de sites (ex. Google sites, WIX)			
Serviços de escrita colaborativa e de partilha de documentos (ex. Google Docs)			
Serviços de alojamento e partilha de arquivos (ex. Dropbox, Mediafire)			
Serviços de localização geográfica (ex. Google Earth, Google Maps)			
Plataformas de e-learning (ex. MOODLE)			
Jogos online			
Serviços de publicação de vídeo (ex. Youtube)			
Outro (Indique qual):			

16 No contexto do Programa Aprendizagem, você já teve alguma oportunidade de fazer algum curso/treinamento para usar as tecnologias?

- Sim
 Não

17 Você gostaria que os professores utilizassem as tecnologias em sala de aula?

- Sim
 Não

18 Explique por que razão (ões)

Agradecemos a sua colaboração.

Claudia Machado

Apêndice 3 - Questionário orientado aos professores do Programa Aprendizagem no Ciclo II

Prezado PROFESSOR,

Com este questionário pretendemos fazer um levantamento das condições de acesso e utilização das tecnologias, particularmente, no que diz respeito ao computador e a Internet, no âmbito do Programa de Aprendizagem oferecido pelo SENAC-MA, em São Luís. Por favor, não deixe de responder, pois a sua colaboração é essencial. O questionário é de resposta confidencial e anônima.

Desde já obrigada pela colaboração.

Claudia Machado (actmachado@hotmail.com)

Perfil dos professores

1 Gênero:

- Masculino
- Feminino

2 Qual sua Idade?

- Entre 21 a 30 anos
- Entre 31 a 40 anos
- Entre 41 a 50 anos
- Mais de 51 anos

3 Qual sua Formação Acadêmica?

- Doutorado
- Mestrado
- Especialização
- Licenciatura
- Bacharelado
- Outro _____

4 Anos de experiência como professor

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- mais de 10 anos

5 Quantos anos de experiência docente no Programa Aprendizagem?

- menos de 1 ano
- 1 a 2 anos
- 3 a 4 anos
- Mais de 5 anos

6 Quais as características que considera mais importantes que um professor deve ter para trabalhar com jovens?

Caracterização das condições de acesso e utilização das tecnologias

7 Assinale todas opções que se aplicam ao seu caso, relativamente à posse de equipamento de informática e de telecomunicações a nível pessoal ou familiar. Por favor leia primeiro as opções antes de iniciar o processo de resposta.

- Não possuo computador
- Computador SEM acesso à Internet
- Computador COM acesso à Internet
- Computador portátil SEM acesso à Internet
- Computador portátil COM acesso à Internet
- Não possuo celular

- Celular
- Celular com câmara fotográfica
- Celular COM acesso à Internet
- Celular SEM acesso à Internet
- Tablet (ex: iPad, Galaxy)
- Impressora
- Impressora multifuncional (imprime e scaneia)
- Scanner
- Leitor de MP3/MP4 (ou similar)
- Câmera fotográfica digital
- Webcam
- Câmera de vídeo digital
- Pen drive
- HD externo
- Outro (indique qual): _____

8 Caso não possua computador, assinale a principal razão:

- Não sei usar o computador
- Não tenho recursos financeiros para ter computador
- Não sinto falta de ter computador

9 Caso possua computador mas não possua acesso à Internet, assinale a principal razão:

- Não sei usar a Internet
- Não tenho recursos financeiros para ter acesso à Internet
- Não preciso ter acesso pessoal à Internet pois tenho acesso em outros locais
- Não sinto necessidade de acessar à Internet

10 Assinale o(s) local (is) de onde costuma acessar a Internet:

- Na minha residência
- Nos espaços públicos de acesso gratuito (shoppings etc.)
- Nas salas de aula do SENAC
- Na biblioteca do SENAC
- No pátio e outros espaços similares do SENAC
- Na residência de familiares ou amigos
- Nas lan-houses (cybercafés)
- Outros locais (indique quais): _____

11 Indique a frequência com que acessa à internet:

- Nunca acesso
- Diariamente
- Uma a duas vezes por semana
- Três ou mais vezes por semana
- De uma a duas vezes por mês
- Três ou mais vezes por mês

12 No caso de nunca acessar à Internet ou de o fazer apenas uma a duas vezes por mês, indique por que razão não a acessa com maior frequência.

Caracterização do uso de serviços e softwares

13 Relativamente aos softwares listados abaixo, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

Softwares	Desconheço	Conheço mas não utilizo	Sou usuário
Processador de texto (ex. Word)			
Folha de cálculo (ex. Excel)			
Apresentações (ex. Power Point)			
Bases de dados (ex. Access)			
Tratamento de vídeo (ex. Movie Maker)			
Tratamento de imagem (ex. Photoshop ou GIMP)			
Tratamento de som (ex. Audacity)			

14 Relativamente aos serviços e funcionalidades listados abaixo e disponíveis na Internet, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

Serviços	Desconheço	Conheço mas não utilizo	Sou usuário
Email (ex. Hotmail, Gmail)			
Motores de pesquisa (ex. Google)			
Blogues (ex. Wordpress, Blogger)			
Sistemas de comunicação por voz (ex. Skype)			
Sistemas de comunicação por mensagens (ex. MSN Messenger)			
Redes sociais (ex. Facebook, Orkut)			
Serviços de construção de sites (ex. Google sites, WIX)			
Serviços de escrita colaborativa e de partilha de documentos (ex. Google Docs)			
Serviços de alojamento e partilha de arquivos (ex. Dropbox, Mediafire)			
Serviços de localização geográfica (ex. Google Earth, Google Maps)			
Plataformas de e-learning (ex. MOODLE)			
Jogos online			
Serviços de publicação de vídeo (ex. Youtube)			

Caracterização do uso das tecnologias no contexto do Programa Aprendizagem

15 Quanto à utilização das tecnologias em atividades relacionadas com o Programa Aprendizagem, assinale a opção que melhor corresponde à sua situação.

	Sim	Não
Já usei ou uso o computador e outras tecnologias na organização/elaboração de matérias para dar aulas no programa de Aprendizagem		
Já usei ou uso o computador e outras tecnologias em atividades com alunos dentro de sala de aula no contexto do programa de Aprendizagem		
Costumo incentivar os alunos a utilizarem o computador e outras tecnologias como apoio às suas atividades de aprendizagem.		

16 Caso nunca tenha utilizado as tecnologias em atividades com alunos dentro de sala de aula no contexto do programa de Aprendizagem, indique quais as razões.

17 Você gostaria de utilizar as tecnologias em suas aulas?

- Sim
- Não

18 Caso tenha respondido SIM à questão anterior, explique por que razão (ões).

19 No contexto do Programa Aprendizagem, você já teve alguma oportunidade de fazer algum curso/treinamento para usar as tecnologias?

- Sim
- Não

20 Gostaria de frequentar cursos/treinamento para utilizar as tecnologias pedagogicamente?

- Sim
- Não

21 Caso tenha respondido SIM à questão anterior, indique quais os cursos/treinamentos que gostaria de frequentar?

Agradecemos a sua colaboração

Claudia Machado

Apêndice 4 – Cartaz de divulgação do CF-ITICSA

Curso



- ✓ **Destinatários:** Professores do Programa Aprendizagem em São Luís
- ✓ **Inscrições:** gratuitas
- ✓ **Carga horária:** 100h (8h presenciais e 92h a distância)
- ✓ **Período:** 05 de agosto a 30 de outubro de 2013
- ✓ **Módulos:**
 - Introdutório
 - TIC e os recursos digitais disponíveis na Internet
 - Projeto de integração das TIC

Para se inscrever acesse o link:

https://survey.qualtrics.com/SE/?SID=SV_beE3mWPGL3NIFvD

Este curso faz parte do Projeto:



Apêndice 5 – Email enviado para professores se inscreverem no CF-ITICSA

Curso "Integração das TIC em sala de aula" para os professores do Programa Aprendizagem

De: **Claudia Machado** (actmachado@hotmail.com) Você moveu esta mensagem para o local atual.

Enviada: quarta-feira, 10 de julho de 2013 11:43:37

Para:

Cco:

[Redacted recipient list]

1 anexo
Enquadramento do CF-ITICSA (2).pdf (317,0 KB)

Prezado(a) Professor(a),

O SENAC, através do Centro de Formação Profissional (CFP) em São Luís, vem disponibilizando desde 2011 apoio ao projeto de investigação de **Claudia Machado** realizado no âmbito do Doutorado em Ciências da Educação, especialização em Tecnologia Educativa (DCETE) da Universidade do Minho (UMINHO) em Portugal, intitulado "Integração das TIC no Programa Aprendizagem do SENAC em São Luís do Maranhão".

No âmbito deste projeto, será oferecido no período de **05 de agosto a 30 de outubro de 2013**, o curso "Integração das TIC em sala de aula" para os professores do Programa Aprendizagem.

As inscrições são **GRATUITAS** com direito a **CERTIFICAÇÃO** e podem ser efetuadas a partir do link https://survey.qualtrics.com/SE/?SID=SV_beE3mWPGL3NIFvD

O curso terá **100 horas**, sendo:

- 92 horas online pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
Moodle <http://www2.nonio.uminho.pt/cfitic/>

- 8 horas de encontros presenciais (os professores que estiverem a dar aulas nos dias e horários destinados aos encontros presenciais, serão dispensados para participarem dos referidos encontros), que ocorrerão no **CFP-SLZ (sala a definir) nos dias:**

Dia 5 de Agosto das 08 as 12h (4 horas)

Dia 30 de Outubro das 08 as 12h (4 horas)

Nesse sentido, contamos com a participação de **TODOS** os professores que fazem parte do referido programa.

Mais informações sobre o curso se encontram no documento em anexo.

Contamos com sua presença.

Com os melhores cumprimentos,

Claudia Machado

Doutoranda em Educação - Tecnologia Educativa - IE/UMINHO-Pt - www.ie.uminho.pt
Bolsista da Fundação para a Ciência e a Tecnologia - FCT: SFRH / BD / 81690 / 2011

Investigadora Colaboradora do CIEd - Centro de Investigação em Educação - UM/FCT-PT

<http://claudiamachado.webnode.com.br/>

Apêndice 6 – Formulário de inscrição dos professores no CF-ITICSA



Destinatários: Professores do Programa Aprendizagem do SENAC

Carga Horária: 100h

Modalidade: A distância (B-Learning: 2 sessões presenciais (8h) e restantes on-line (92h)

Realização: 05 de agosto a 30 de outubro de 2013

Dias e Horários das sessões presenciais:

Dia 5 de Agosto das 08 as 12 h (4 horas)

Dia 30 de Outubro das 08 as 12 h (4 horas)

Local de realização das sessões presenciais: SENAC-SLZ (sala a definir).

Formadora: Claudia Machado

Nome:

E-mail:

Telefone:

Atualmente encontra-se a dar aula no Programa Aprendizagem?

Sim

Não

Componente(s) Curricular(es) que ministra/ministrou no Programa Aprendizagem:

Apêndice 7 – Enquadramento do CF-ITICSA



Curso de Formação "Integrar as TIC na sala de aula"



JUSTIFICATIVA

Uma das características das sociedades modernas é o relevo que o conhecimento e as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) assumem nas mais diversas dimensões do quotidiano. Neste novo contexto, o saber tem desempenhado papel valioso nas sociedades avançadas, assumindo hoje um relevante papel económico (Lévy, 1996). Face a essas exigências, urge uma resposta por parte da sociedade que dê conta da celeridade informativa e torne a educação em um processo permanente, no seio da qual sejam utilizadas e desenvolvidas competências de utilização das TIC, encaradas como elementos potenciadores do acesso à informação e da produção e disseminação de conhecimento.

Neste processo, importa considerar que os jovens de hoje fazem parte de uma geração que nasceu permeada pelas tecnologias de informação e comunicação, “fruto da revolução tecnológica e da globalização” (Buchalla, 2009, p. 86), são “filhos da era digital” (Melo e Vicária, 2009, online). Várias são as denominações encontradas na literatura para designar esta geração: “net generation” (Oblinger & Oblinger, 2005; Tapscott, 1998, 1999), “millennium generation” (Dede, 2005; Pedró, 2009), de entre outras.

Urge que o professor se dê conta que o papel do professor e do aluno mudaram, sendo que o primeiro passa de detentor de conhecimento para facilitador e guia, estabelecendo metas e questionando os alunos “... garantindo o rigor e a qualidade da produção...” (Prensky, 2010, online) e o segundo passa de ouvinte passivo a construtor do seu próprio conhecimento, “... pesquisador, de usuário especializado em tecnologia” (idem, 2010,online). Porém a utilização das TIC e da Internet em sala de aula por si só “não melhora o aprendizado automaticamente, porque a tecnologia dá apoio à pedagogia, e não vice-versa.” (Idem, 2010, online). Importa contudo ter presente que, face ao novo contexto social tecnologicamente enriquecido é cada vez mais relevante que as práticas pedagógicas mobilizem e desenvolvam nos alunos as suas competências no uso de tecnologias, incorporando o uso das mesmas nas práticas pedagógicas. Deste modo, não só se aproxima o contexto educativo do contexto social global, como se valoriza o perfil profissional dos professores e se proporcionam aos alunos experiências de aprendizagem mais ricas e motivantes.

Sendo assim, o estudo sobre a utilização das TIC e da Internet pelos professores no contexto do Programa Aprendizagem do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) em São Luís, torna-se um tema de grande relevância a ser investigado, no sentido de contribuir para o aperfeiçoamento e embasamento do corpo de professores no domínio da utilização das TIC e do e-learning, considerando que o público-alvo deste programa já nasceu rodeado pelas tecnologias. Urge assim que a oferta formativa que lhes é proposta se desenvolva num ambiente

tecnologicamente enriquecido sendo esse o objetivo ultimo do projeto que se propõe.

É tendo por base as considerações que acabamos de tecer que se concebeu o curso “Integrar as TIC na sala de aula”, enquadrado no âmbito do projeto de investigação realizado no Doutorado em Ciências da Educação, especialização em Tecnologia Educativa (DCETE) da Universidade do Minho (UMINHO), que tem como foco de estudo a utilização das TIC e da Internet pelos professores do Programa Aprendizagem (PA) do SENAC em São Luís – Maranhão – Brasil.

DESTINATÁRIOS DO CURSO

Professores do Programa Aprendizagem do SENAC-SLZ.

OBJETIVOS

Geral

Promover o desenvolvimento de competências técnico-pedagógicas em TIC nos professores para uma prática de utilização em situações educativas com vistas a possibilitar aos alunos do PA o uso das TIC como ferramenta de aprendizagem.

Específicos

- Identificar estratégias pedagógicas e organizacionais que potenciem a utilização das TIC;
- Organizar e planificar atividades com uso da TIC em contexto de sala de aula;
- Orientar e facilitar o processo de aprendizagem dos alunos através da utilização das TIC;
- Trabalhar colaborativamente através de projetos.

METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO DO CURSO

O curso terá 100 horas: sendo 92 horas de estudos autônomos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e 8 horas de encontros presenciais.

Sessões presenciais (CFP-SLZ – sala a definir)

Dia 5 de Agosto das 08 as 12h (4 horas)

Dia 30 de Outubro das 08 as 12h (4 horas)

Estudos a distância

O CF-ITICSA será realizado na modalidade de formação a distância, nomeadamente o *blended-learning (b-learning)*¹. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado será o Moodle (<http://www2.nonio.uminho.pt/cfitic/>) por possibilitar a interação entre os formandos através do “chat”, fóruns e grupos de discussão, permitirá também inserir documentos, manuais e outros recursos pedagógicos relativos a cada módulo. No AVA o estudante será acompanhado pela tutora do curso que orientará seu percurso, mediará os fóruns, chats, dará feedback relativo às atividades realizadas e esclarecerá dúvidas sobre os conteúdos abordados.

¹ Uma forma de distribuição do conhecimento que reconhece os benefícios de disponibilizar parte da formação on-line, mas que, por outro lado, admite o recurso parcial a um formato de ensino que privilegie a aprendizagem do aluno, integrado num grupo de alunos, reunidos em sala de aula com um formador ou professor. (Cação e Dias, 2003, p.27)

A cada módulo teremos conteúdos para estudar, com indicação de textos complementares, atividades individuais/grupo.

O curso iniciar-se-á com uma sessão que incluirá a ambientação do estudante ao AVA.

A proposta pedagógica tem subjacente os seguintes fundamentos:

- Envolvimento dos formandos através de uma formação contextualizada e significativa;
- Promoção da autonomia dos formandos;
- TIC como um meio e não como fim;
- Ênfase na interação e no trabalho coletivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdutório (20h)

- O CF-ITICSA e a plataforma Moodle do curso (**PRESENCIAL**)
- TIC na sociedade
- TIC no contexto educativo

Módulo 2 - TIC e os Recursos Digitais disponíveis na Internet (50h)

- Web 2.0
- Google Docs
- Redes sociais
- Facebook
- Wiki
- Podcast
- YouTube
- E-book
- Google Sites

Módulo 3 - Projeto de integração das TIC (30h)

- O trabalho com projetos
- Apresentação e avaliação dos projetos – (**PRESENCIAL**)

AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de forma contínua pela efetiva participação nas discussões dos fóruns, pela entrega de atividades e pela apresentação de um trabalho final realizado em grupo.

CERTIFICAÇÃO

Serão consideradas, para fins de certificação, a frequência nos encontros presenciais e a participação e realização de no mínimo 70% das atividades, de acordo com os critérios e orientações fornecidas em cada módulo do CF-ITICSA. **A certificação não confere um grau académico.**

Apêndice 8 – Manual do AVA Moodle do CF-ITICSA

Manual moodle



Curso de Formação



Agosto - 2013



Curso de Formação



Manual

moodle



Obra não editada

Curso de Formação “Integrar as TIC na sala de aula”. Braga, 2013

Autoria: Claudia Machado

Organização e edição: Claudia Machado

Índice

INTRODUÇÃO

AVA MOODLE DO CURSO

ACESSO AO AVA DO CURSO

AMBIENTE DE TRABALHO DO CURSO

TIPOS DE CONTEÚDOS DO AVA MOODLE

PARTICIPAR NAS ATIVIDADES

CHATS

FÓRUNS

GLOSSÁRIOS

ATIVIDADES

WIKIS

Referências

INTRODUÇÃO

O Curso de Formação “Integrar as TIC na sala de aula” (CF-ITICSA) será realizado na modalidade de formação a distância, nomeadamente o *blended-learning* (b-learning)².

Para iniciar um curso nesta modalidade, alguns requisitos são necessários:

Tecnológicos

- Computador/Notebook com ligação à Internet;
- Navegador;
- Conta de email;
- Ferramentas do tipo Office (OpenOffice ou Office da Microsoft);
- Ferramenta para abrir arquivos com a extensão pdf;
- Ferramenta para descompactar arquivos com a extensão zip e/ou rar;
- Programa para executar arquivos de vídeo, áudio ou flash.



Conhecimentos básicos das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)

- Utilização de um navegador;
- Pesquisa e informação na Internet;
- Envio e recepção de emails;
- Tratamento de texto;
- Criação e gestão de pastas no disco rígido.



Características dos alunos:

- Auto-motivação;
- Responsabilidade pelo seu percurso de aprendizagem;
- Organização do tempo para realizar as tarefas solicitadas;
- Autonomia na construção do seu conhecimento;
- Cumprir prazos;
- Trabalhar colaborativamente;



² uma forma de distribuição do conhecimento que reconhece os benefícios de disponibilizar parte da formação on-line, mas que, por outro lado, admite o recurso parcial a um formato de ensino que privilegie a aprendizagem do aluno, integrado num grupo de alunos, reunidos em sala de aula com um formador ou professor. (Cação e Dias, 2003, p.27)

- Flexibilidade e estar aberto a novas ideias;
- Comprometimento consigo e com os outros participantes do curso.

Neste sentido, este manual pretende fornecer informações importantes relativas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Curso de Formação “Integrar as TIC na sala de aula” (CF-ITICSA).

AVA MOODLE DO CURSO

O AVA adotado para o apoio ao processo ensino-aprendizagem do CF-ITICSA foi o Moodle³.



No AVA Moodle há a possibilidade de dois tipos de comunicação para a promoção e desenvolvimento da interação entre os participantes. São elas:

comunicação síncrona - os usuários necessitam estar *online* ao mesmo tempo ocorrendo simultaneamente a emissão e recepção de mensagens;

comunicação assíncrona - os usuários não necessitam estar online ao mesmo tempo e as mensagens postadas são armazenadas podendo ser acessadas em tempos distintos da qual foram escritas.

A escolha pelo AVA Moodle se deu por possibilitar a interação entre os formandos através dos *chats*, fóruns e grupos de discussão. Por permitir também inserir documentos, manuais e outros recursos pedagógicos relativos a cada modulo do curso. No AVA o formando será acompanhado pela formadora do curso que orientará seu percurso, mediará os fóruns e chats, dará *feedback* relativo às atividades realizadas e esclarecerá dúvidas sobre os conteúdos abordados.

A cada módulo os formandos terão conteúdos para estudar com indicação de textos complementares e atividades individuais/grupo.

O curso iniciar-se-á com uma sessão que incluirá a ambientação do estudante ao AVA.



Sempre que tiver dúvida, existe no curso um espaço permanente destinado a TIRAR DÚVIDAS que é o **Fórum Interação e Tira dúvidas**. Nele é possível você colocar suas dúvidas e a formadora lhe dará o *feedback* o mais rápido possível

³ software livre (sem custos) que tem como filosofia de aprendizagem a "pedagogia socioconstrucionista". Mais informações em http://docs.moodle.org/all/pt_br/Caracter%C3%ADsticas_do_Moodle

ACESSO AO AVA DO CURSO

Acesse ao site do Projeto ITIC: <http://www2.nonio.uminho.pt/cftic/>



Figura 1: Página de acesso do Projeto ITIC no Moodle

Selecione o **Curso de Formação ITIC**, que se encontra no lado esquerdo da tela de acesso do site do Projeto ITIC.



Figura 2: Curso de Formação ITIC

Insira os dados de acesso (Nome de usuário e senha) que lhe foi enviado por e-mail e pressione o botão **Acesso**.

Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu usuário e senha
(O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ?

Nome de usuário

Senha

Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

Figura 3: Local de inserção dos dados de acesso

AMBIENTE DE TRABALHO DO CURSO

Ao entrar no curso encontrará uma área de trabalho onde está disponível uma série de conteúdos.



Figura 4: Área de trabalho do curso.

A área de trabalho do curso encontra-se dividida em:

1. **Cabeçalho:** local onde se encontra o nome do curso do lado esquerdo e o nome do usuário no canto direito da tela.

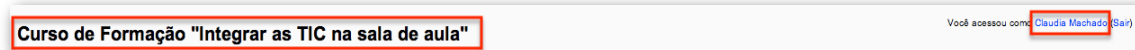


Figura 5: Cabeçalho



Para sair do AVA do curso basta clicar em **Sair** que se encontra no Cabeçalho ao lado do nome do usuário.

2. **Barra de navegação:** exibe o percurso de navegação no curso, isto é, onde o usuário se encontra.

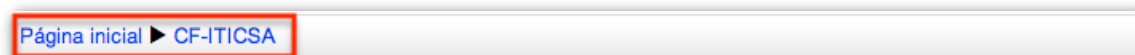


Figura 6: Barra de navegação

3. **Painel de conteúdo:** localizado na parte central do ambiente do curso, é onde se encontram os conteúdos (recursos e atividades) disponibilizados no curso.



Figura 7: Painel de conteúdo

4. **Painéis de Blocos:** ficam nas laterais da página do curso. O usuário encontrará os boxes de ferramentas do AVA utilizados no curso.

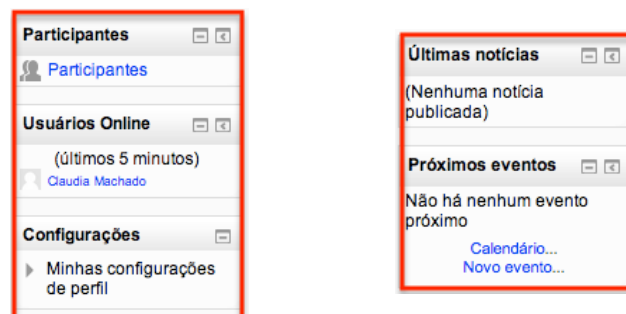


Figura 8: Painéis de bloco

Participantes: visualiza quem está inscrito no curso.

Usuários online: mostra quem está online naquele momento no ambiente e possibilita o envio de mensagens instantâneas.

Configurações: você pode modificar o seu perfil, mudar a sua senha e configurar os métodos de aviso para as mensagens recebidas.

Próximos eventos: mostra as atividades a serem realizadas no período do curso, de acordo com o que está no calendário.

Últimas notícias: mostra os avisos publicados pela formadora que podem ser acessados pelos participantes do curso.



Ao acessar o ambiente do curso pela primeira vez é necessário editar o perfil do usuário. Isto permite que seus dados, previamente cadastrados, possam ser corrigidos ou atualizados.

Em **Configurações** selecione **Minhas configurações de perfil** e depois **Modificar perfil**



Figura 9: Modificar o perfil

Inserir uma breve descrição sobre você. Esta descrição será exibida em sua página de perfil de usuário para que outras pessoas vejam.

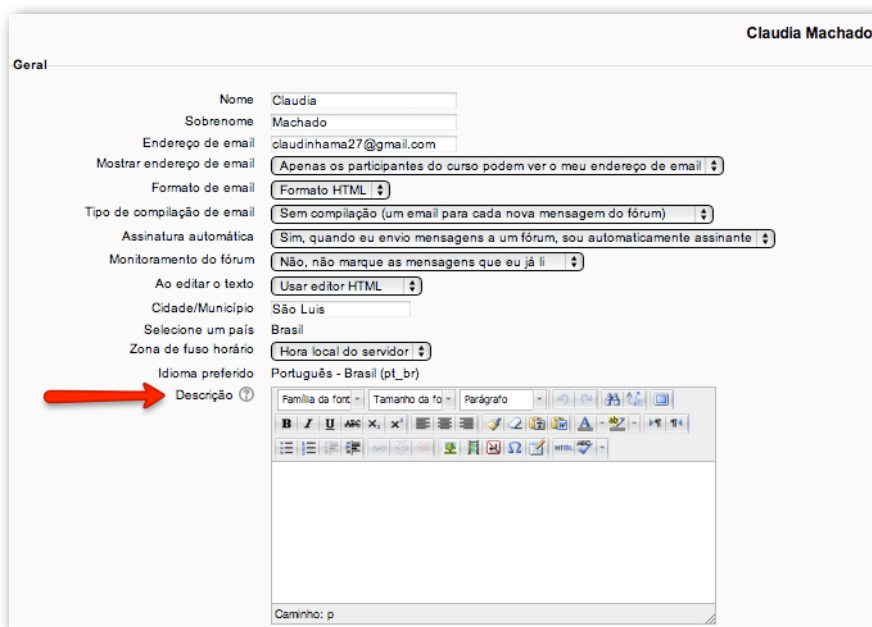


Figura 10: Inserir uma breve descrição sobre você.

Inserir **imagem** que será usada para identificá-lo no curso. A imagem ideal é um retrato que mostre seu rosto de perto e deve ser em formato JPG ou PNG (o nome do arquivo termina em .jpg ou .png). Para adicionar uma

imagem, basta arrastar a imagem desejada que se encontra no seu computador e soltar no local indicado pela seta.

Coloque seu nome em **Descrição da Imagem**.

Inserir **interesses** que cada usuário possui. Devem ser separados por vígula (ex: administração, filosofia, tecnologia, educação, etc.)

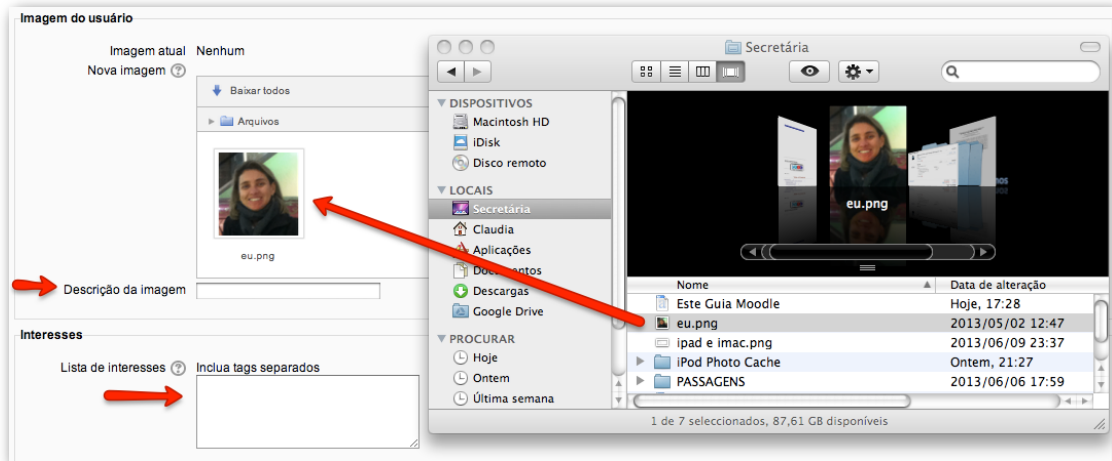


Figura 11: Inserir imagem, descrição da imagem e links de interesse

Os restantes dos itens são opcionais. Para salvar as alterações selecione **Atualizar perfil**.

Opcional

Página web

Número de ICQ

ID Skype

AIM ID

ID Yahoo

ID MSN

Número de identificação

Instituição

Departamento

Fone

Telefone celular

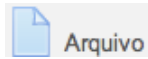
Endereço

Figura 12: Atualizar perfil

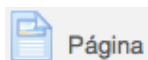
TIPOS DE CONTEÚDOS DO AVA MOODLE

No AVA Moodle do curso você irá encontrar dois tipos de conteúdo:

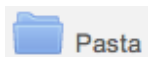
RECURSOS - não implicam qualquer interação entre os participantes. Servem exclusivamente para que possa acessar aos materiais do curso (textos, links, imagens, etc.).



visualiza arquivos (documentos, apresentações, imagens, links, etc) que servem de suporte ao curso.



exibe uma página web.



exibe dentro de uma pasta única os modelos que serão utilizados no curso para realização de algumas atividades.

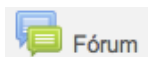


fornece um link de web como um recurso do curso.

ATIVIDADES - implicam a existência de comunicação entre o professor e o aluno. Esta comunicação pode ser síncrona (em tempo real, exemplo: chats) ou assíncrona (em tempo diferente, exemplo: Fóruns ou envio de trabalhos pelos alunos na plataforma).



permite aos participantes comunicarem entre si, desde que estejam simultaneamente *on-line*. Assim, a formadora marcará um dia e uma hora para a sessão de *chat*, de forma a que todos os participantes possam estar *on-line*.



permite aos participantes comunicarem entre si, mesmo não estando simultaneamente *on-line*. O professor pode criar vários fóruns e propor a discussão dos mais variados temas do curso.



permite criar e manter uma lista de definições semelhante a um dicionário. Também é possível criar um glossário de termos de forma colaborativa.



permite ao aluno postar um arquivo referente a uma atividade solicitada pelo professor. A entrega da tarefa encontra-se restrita a um tempo determinado pela formadora que é fornecido juntamente com o enunciado da mesma.



possibilita a construção de textos colaborativamente em que é possível inserir, excluir, modificar e também criar *links*, buscando

na Web páginas relacionadas com o assunto. O Wiki não é controlado por um único autor, mas sim por toda os participantes que o compõe.

PARTICIPAR NAS ATIVIDADES

CHATS

Para participar numa sala de *chat* siga os passos abaixo:

Escolha ao lado do ícone , o nome da sala do chat.



Figura 13: Escolher a sala de chat

Selecione **Clique aqui para entrar no chat agora**



Figura 14: Selecionar **Clique aqui para entrar no chat agora**



Cada chat será delimitado o número de participantes por dia e horário previamente escolhido pelos grupos.

Ao entrar na sala de chat você encontrará:

1. Os participantes do chat;
2. Local onde ficam postadas as conversas;
3. Local onde se escreve as mensagens a serem postadas.

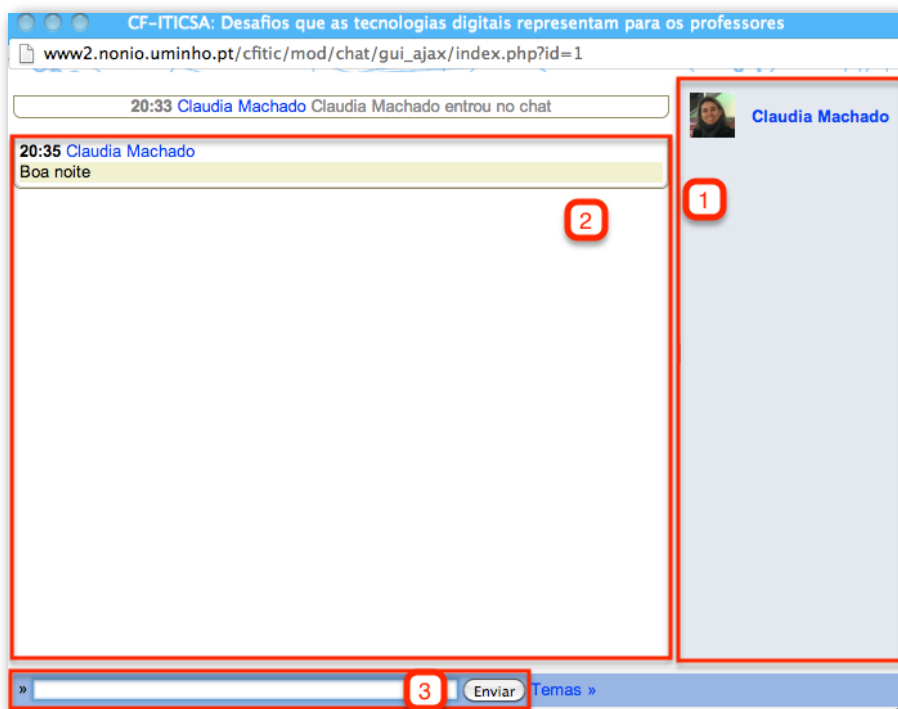


Figura 15: Sala de chat

Para **sair** da sala de chat basta clicar em **X** no canto superior da janela.

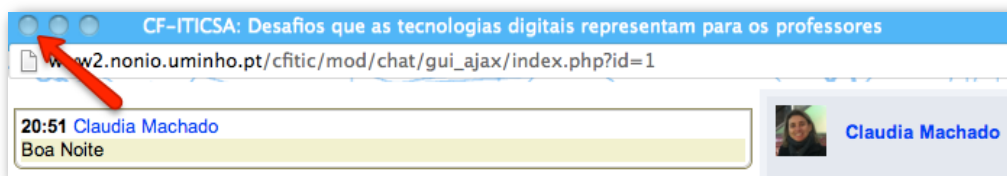


Figura 16: Sair da sala de chat

Para **visualizar** o que foi escrito em cada sessão de chat, basta clicar em **Ver sessões encerradas** na página da sessão de chat.



Figura 17: Visualizar sessões de chats

FÓRUNS

Para participar em um fórum siga os passos abaixo:

Escolha ao lado do ícone , o nome do fórum.

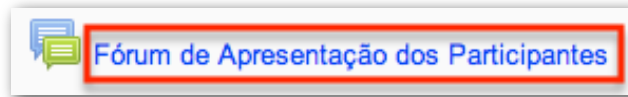


Figura 18: Escolher o fórum

Será apresentado o nome do fórum e logo abaixo a descrição do fórum. Para participar no fórum basta selecionar **Responder**.

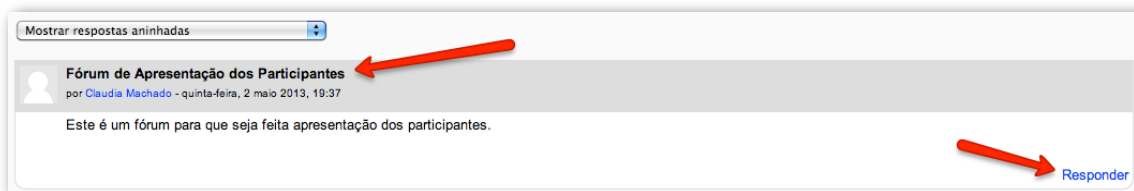


Figura 19: Participar no fórum

Ao entrar no fórum preencha o campo **Mensagem** obedecendo o que foi solicitado na descrição do fórum. Para finalizar selecione **Enviar mensagem ao fórum**.

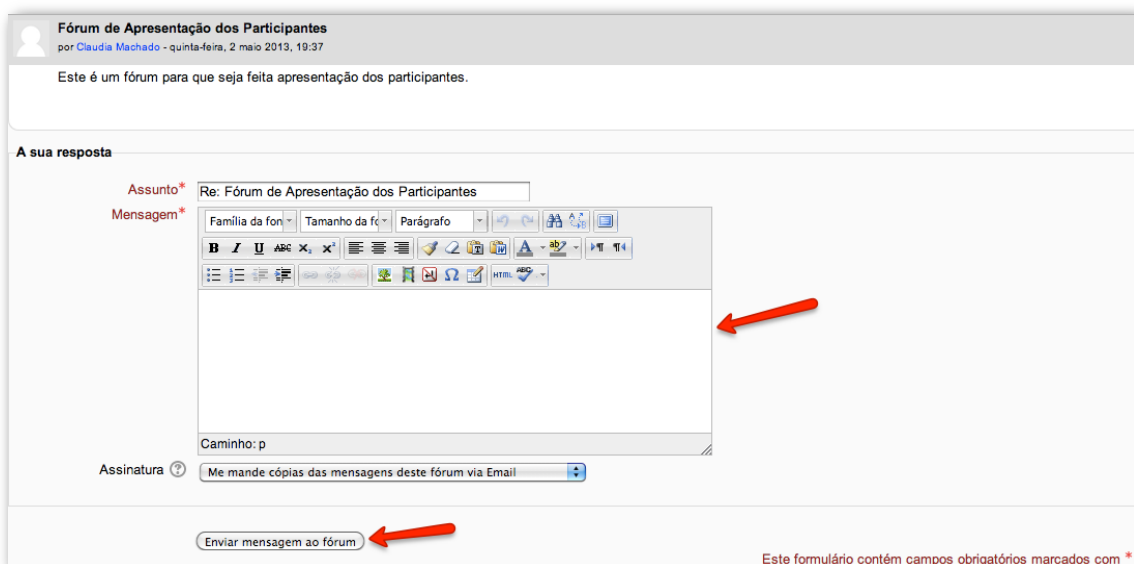


Figura 20: Enviar mensagem ao fórum.



No fórum, pode-se também responder/comentar as mensagens deixadas pelos outros participantes.

Para responder/comentar uma mensagem deixada por outro participante siga os passos:

Na área de mensagens do fórum, clique em **Responder** na mensagem deixada pelo participante que deseja responder/comentar.



Figura 21: Responder mensagem deixada por um participante.

Preencha o campo **Mensagem** com o que deseja enviar como resposta/comentário na mensagem colocada por outro participante. Para finalizar, selecione **Enviar mensagem ao fórum**

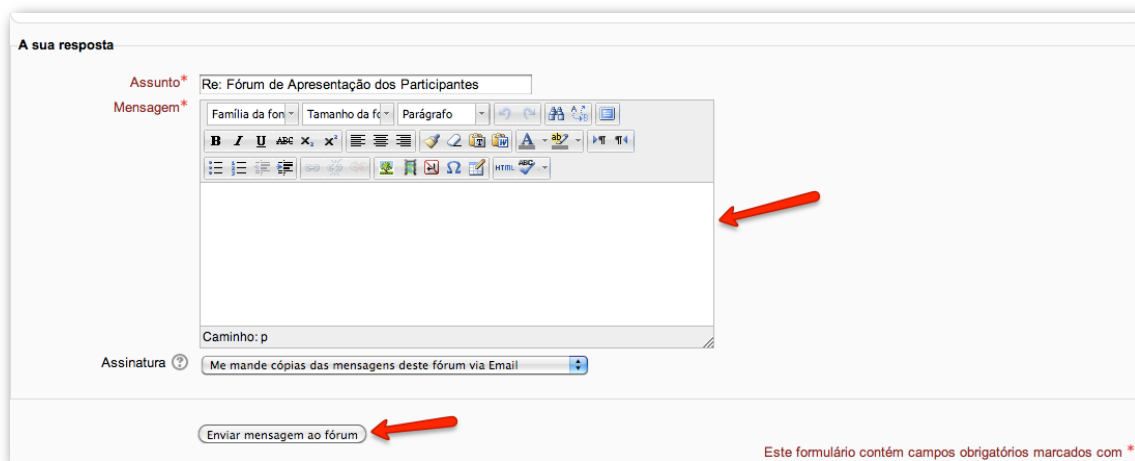


Figura 22: Campo Mensagem e enviar mensagem

GLOSSÁRIOS

Para visualizar e/ou inserir item no glossário siga os passos abaixo:


Escolha ao lado do ícone , o nome **Glossário**.



Figura 23: Visualizar e/ou inserir item no Glossário

Para inserir item, selecione **Inserir novo item**.

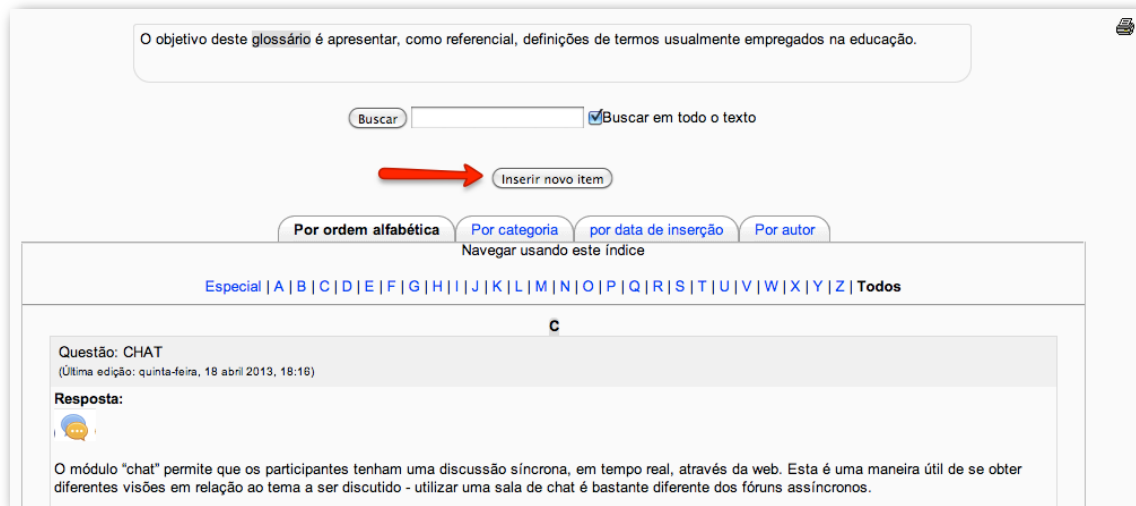


Figura 24: Inserir novo item no glossário.

Preencha o campo **Conceito** (palavra, abreviatura ou conceito que deseja definir o significado) e **Descrição** (significado ou explicação para o conceito).

Em **Anexo** você pode introduzir um arquivo (realizar o mesmo procedimento utilizado para inserir imagem conforme mostra a [Figura 11](#)). **Só utilize esta opção se for realmente necessário.**

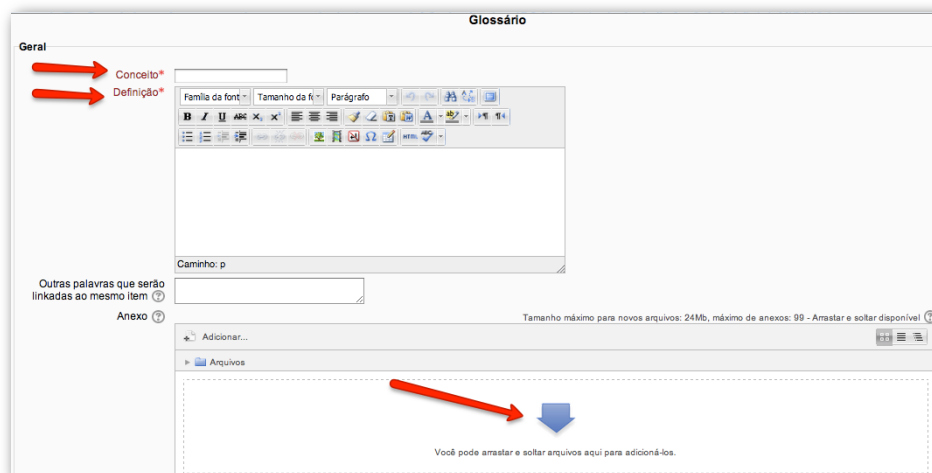


Figura 25: Preencher campos para inserir item ao glossário

Para finalizar selecione **Salvar mudanças**.

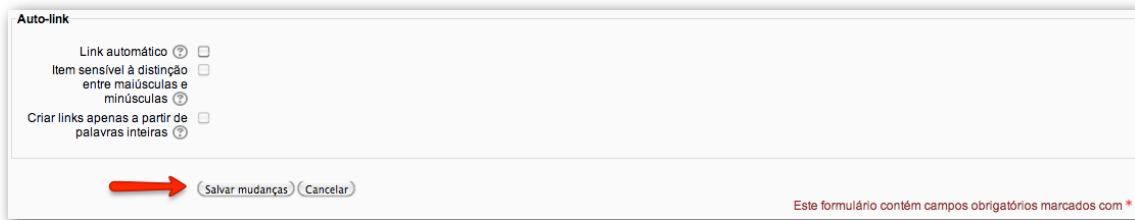


Figura 26: Salvar

Quando inserido uma palavra ou conceito pelo participante, no canto direito da tela, ao lado do significado, aparecem os botões **X** (para excluir o item inserido) e **⚙** (para editar o item inserido). **Utilizar essa opção caso seja necessário.**

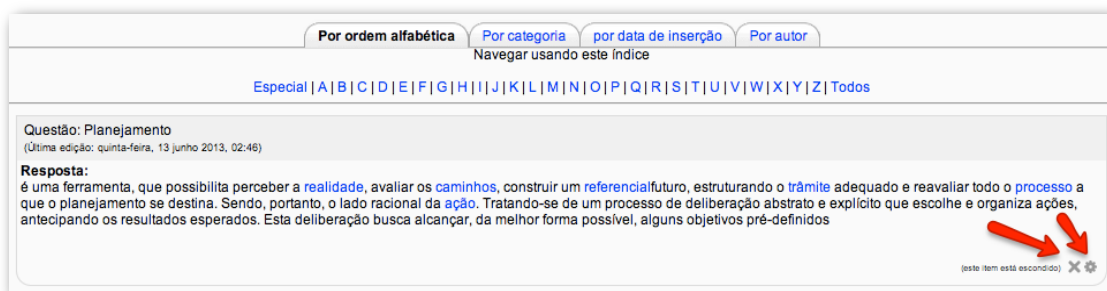


Figura 27: Excluir ou editar inserção de item

ATIVIDADES

Para ter acesso a atividade, siga os passos abaixo:

Escolha ao lado do ícone , o nome da atividade.

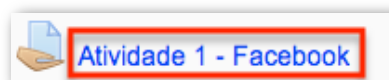


Figura 28: Escolher a atividade



No curso estão disponibilizados dois tipos de atividades:
Atividade 1 – para o formando do curso executar.
Atividade 2 – para o formando do curso planejar atividades a serem executadas pelos alunos do PA.

Independente da atividade que foi solicitada, selecione **Adicionar apresentação**.

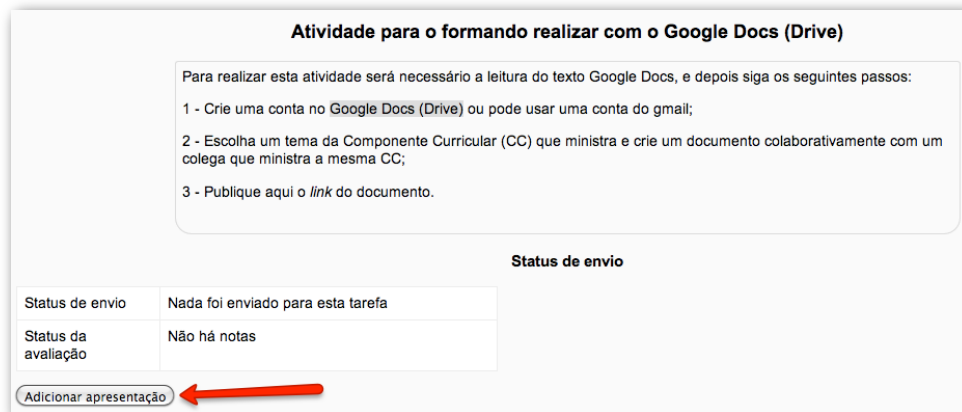


Figura 29: Envio do que lhe é solicitado no enunciado da atividade.

Se lhe foi solicitado como atividade inserir um texto ou *link*, escreva no espaço para **Texto online**. E depois selecione **Salvar mudanças**.

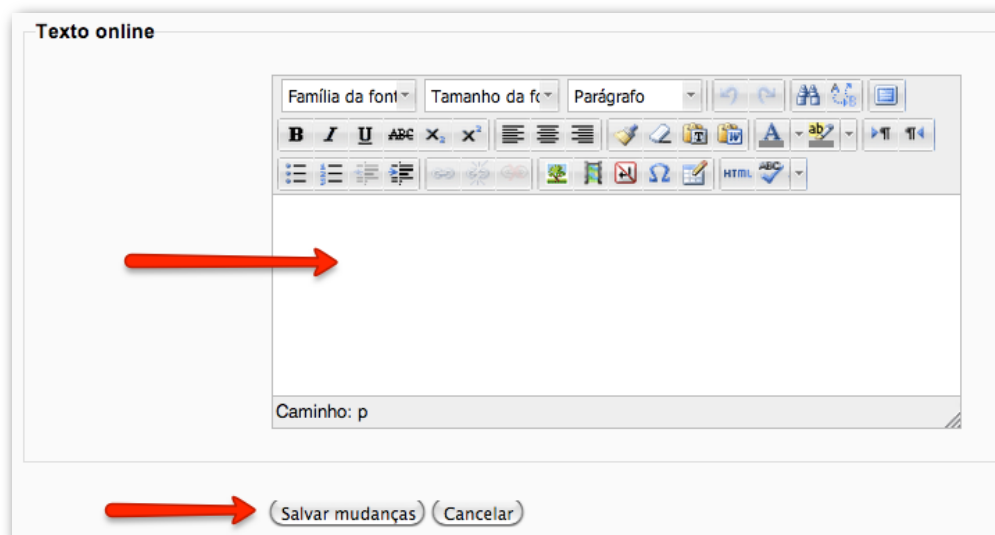


Figura 30: Inserir um texto ou link como atividade

Se lhe foi solicitado como atividade enviar um arquivo (realizar o mesmo procedimento utilizado para inserir imagem conforme mostra a [Figura 11](#)). E depois selecione **Salvar mudanças**.

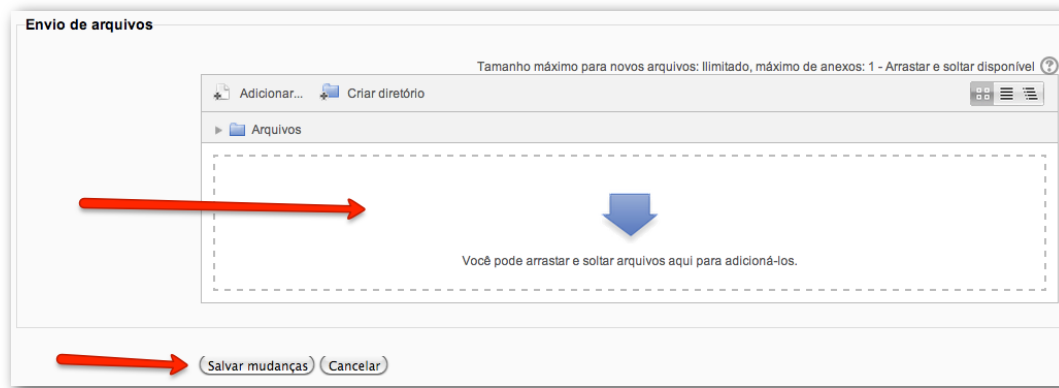


Figura 31: Inserir um arquivo como atividade

WIKIS

Para ter acesso a atividade, siga os passos abaixo:

Escolha ao lado do ícone , o nome da atividade.



Figura 32: Escolher o Wiki

Irá aparecer as instruções da atividade a ser executada, bem como o *link* para o **Fórum interação e tira dúvidas** (caso haja alguma dúvida na realização da atividade). Para participar da construção da Wiki, selecione **Editar** no menu que se encontra abaixo das instruções.

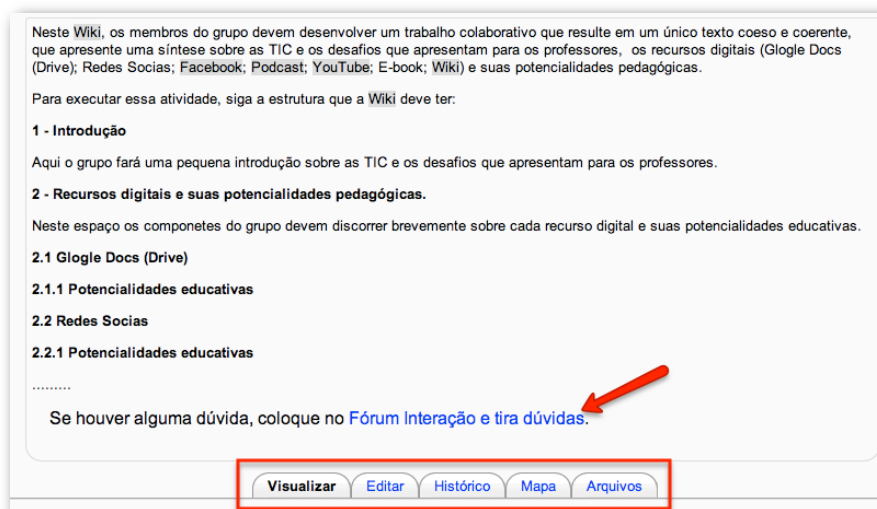


Figura 33: Selecionar editar para participar na construção da Wiki

Para editar a Wiki aparecerá o campo **Editando esta página “Wiki”** em que você pode escrever a sua colaboração na Wiki.

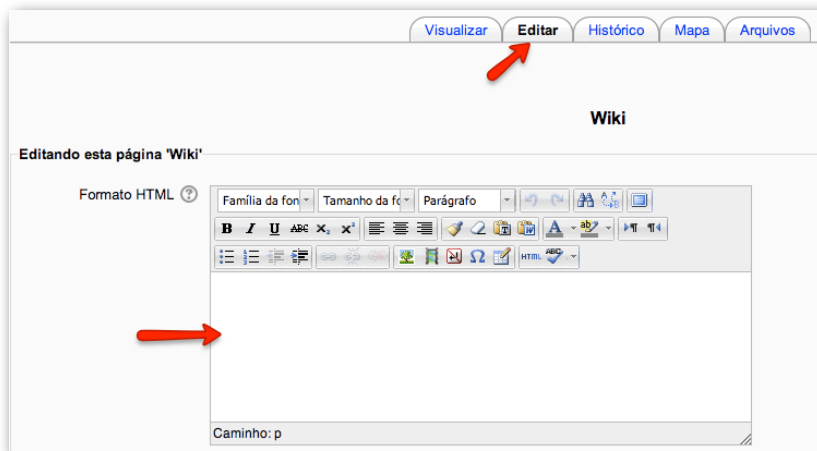


Figura 34: Escrever/colaborar na construção da Wiki

No campo **Outros tags**, você pode escrever algumas palavras-chaves relacionadas ao que foi escrito. Para finalizar, clique em **Salvar**.



Figura 35: Inserir Tags e Salvar

Após salvar a edição, você voltará para a página de **Visualização** da Wiki e encontrará:

1. A Wiki com o conteúdo que foi criado;
2. As Tags que estão relacionadas com o conteúdo.



Figura 36: Página de visualização da construção da Wiki



- A medida que a Wiki é construída, a página de visualização sofrerá modificações.
- É essencial a participação de todos na construção da Wiki.
- O participante pode editar a Wiki quantas vezes achar necessário.

Em **Histórico** é possível visualizar: a **Versão** da Wiki criada, quem foi o **Usuário** que postou, e quando foi **Modificado**.



Figura 37: Histórico da Wiki criada

Referências

Cação, R.; Dias, P. J. *Introdução ao e-Learning*. 1a ed. Porto: Sociedade Portuguesa de Inovação, 2003.

Machado, Claudia. *Desmistificando o Moodle: um guia prático para professores*, São Luís – MA (Brasil), 2009 v.1, p. 189. ISBN: 978-85-909421-1-5.

Machado, Claudia. As ferramentas de comunicação do Moodle como apoio a uma unidade curricular de um curso de licenciatura. In *Revista EducaOnline*, Volume 6, No 2, Maio/Agosto de 2012. ISSN: 1983-2664.

Moodle. Características do Moodle. Disponível em http://docs.moodle.org/all/pt_br/Caracter%C3%ADsticas_do_Moodle. Acesso em junho de 2013.

Apêndice 9 – Registo das notas de campo/diário de investigação

- **SESSÃO PRESENCIAL INICIAL – 05/08/13**

- Apresentação do enquadramento do curso (explicação de como ia se realizar o curso=;
- Demonstrar o Perfil dos alunos do Programa Aprendizagem
- Mostrar o AVA (explicar como o AVA funcionava e os recursos disponíveis e falar do Manual Moodle do CF-ITICSA) e os formandos fizeram login no AVA e participaram do 1 fórum (de apresentação)
- Mostramos um vídeo sobre a tecnologia no contexto da sociedade e conversamos um pouco sobre o mesmo

- **SESSÕES PRESENCIAIS PARA TIRAR DÚVIDAS NO SENAC**

DATA: 12/08 – das 14 às 18h - Presentes: Form. B, Form. C

DATA: 04/09 - Presentes : A, Form B, Form. .C, Form. E, Prof. 7, Prof. 8

DATA: 19/09 - Presentes : Form. A, Form. B, Form. C, Form. D, Form. H

DATA: 01/10 - das 8 às 12h - Presentes: Form. A, Form. B, Form. C, Form. D
das 14 as 18h - Presentes: Form. A, Form. E

DATA: 11/10 - das 8 às 12h e 14 as 18h - Presentes: Form. A, Form. B, Form. C, Form. D, Prof. 9

DATA: 18/10 - das 8 às 12h e 14 as 18h - Presentes: Form. B, Prof. 7, Prof. 10

DATA: 22/10 das 8 às 12h - Presentes: Form. A, Form. B, Form. C, Form. D

As dúvidas tiradas foram sobre:

- como realizar as atividades 2 (professores com dificuldade de elaboração das ativ 2 de como inserir os recurso e como descrever a atividade a ser desenvolvida pelos aluno, isto é, a parte pedagógica (praticamente em todas as sessões era explicado)
- como criar conta no Gmail para realizar a atividade 1 – Google Docs
- como criar PDF utilizando o Word, necessário para realizar a ativ. 1 do e-book
- como criar conta no PodOmatic, Youtube e ISSUU
- como mandar mensagem pelo chat do Facebook
- Ajuda na finalização e publicação de sites no Google Sites
- Ficou acertado que para a construção do Projeto integração da TIC no PA depois do final do curso, utilizaríamos o AVA e o Google Docs.

- **SESSÃO PRESENCIAL FINAL – 30/11/13**

- Apresentação do site criado por cada professor com as atividades realizadas;
- Apresentação PREZI do que foi o projeto e discussão de como iríamos construir o Projeto de integração das TIC no contexto do PA (Atividade extra);
- Avaliação online do curso pelos professores-formandos.
- Entrega dos certificados

- **ENTREVISTAS**

- DATA: 11/10 - Form. A, Form. B, Form. C, Form. D (professores-formandos) e Prof. 6, Prof. 3 (professores evadidos do curso)
- DATA: 22/10 - Prof. 1, Prof. 2, Prof. 4, Prof. 5 (professores evadidos do curso)

- **ANOTAÇÕES DIVERSAS**

- Inscrição no curso ficou aberta até dia 12/08
- 31 Inscritos no curso
- 19 professores participaram da sessão presencial inicial: ficou acertado que as atividades em grupo seriam feitas de acordo com a componente curricular que os professores ministravam no PA

- DATA: 14/08 - Envio de email a todos professores sobre as atividades que faltavam a realizar
- DATA: 10/09 - Envio de email (individual) a todos professores sobre as atividades que faltavam a realizar
- dia 14/08 colocamos aviso no AVA sobre o Chat que aconteceria na próxima semana
- Alguns professores estavam online no Facebook mas não realizavam atividades no AVA
- Reunião com a Diretora Técnica do SENAC dia 27/09 pela manhã – tratar sobre o desenvolvimento do curso
- disponibilizamos da nossa conta do facebook e do skype para atendimento aos professores
- retiramos o módulo III face a dificuldade dos professores em realizar as atividades do módulo II. Sendo as horas do módulo III incluídas no Módulo II.
- dia 04/10 Instalamos um módulo de chat dentro do AVA para atendimento online
- Form C acabou o módulo II dia 01/10
- Solicitação dos professores para deixar o curso acessível mesmo depois da finalização do mesmo.
- Dia 09/10 liguei para o SENAC e falei com a Gerente do CFP para solicitar um reunião com os professores para dia 11
- Dia 10/10 enviei email com nomes dos professores para ser marcado a reunião (não houve reunião)
- No SENAC, professores são denominados por instrutores.
- Dia 18/10 falei com a supervisora do CFP e pedi para marcar um reunião com os professores para dia 22
- A maioria dos professores entrou para dar aulas no PA depois do questionário aplicado em outubro de 2012
- Conta free do Click desk expirou dia 28 e tivemos que fazer nova conta para poder nos comunicar online com os professores e tirar suas dúvidas.

• **Tabela turmas e professores do PA de outubro de 2012 a outubro de 2013**

Turma	Início	Dias da semana no SENAC	Professores
MATUTINO			
Asseio e Conservação	26/11/2012	-	Prof. 1 – 01/08 a 23/08/2013
Serviços Administrativos	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 17 – 26/08 a 24/09 Prof. 14 – 22/07 a 20/08 Prof. 11 – 30/09 a 14/10
Serviços Administrativos	15/05/2013	4ª e 5ª	Prof. 20 – 29/08 a 02/10 Form. D – 25/07 a 28/08 Prof. 11 – 03/10 a 17/10 Form. F – 23/10 a 06/11
Comércio de Bens e Serviços	01/04/2013	2ª e 3ª	Prof. 18 – 03/09 a 17/09 Prof. 1 – 08/10 a 22/10 Form. F – 19/08 a 02/09 Prof. 5 – 23/09 a 07/10
Comércio de Bens e Serviços	01/04/2013	2ª e 3ª	Prof. 11 – 03/09 a 17/09 Prof. 1 – 28/10 a 11/11 Form. I – 19/08 a 02/09 Prof. 2 – 23/09 a 07/10 Prof. 5 – 08/10 a 22/10
Comércio de Bens e Serviços	03/04/2013	4ª e 5ª	Prof. 18 – 12/09 a 26/09 Prof. 1 – 17/10 a 31/10 Form. F – 28/08 a 11/09 Prof. 5 – 02/10 a 16/10
Comércio de Bens e Serviços	03/04/2013	4ª e 5ª	Prof. 11 – 12/09 a 26/09 Prof. 1 – 28/08 a 11/09 Prof. 2 – 02/10 a 16/11 Prof. 5 – 17/10 a 31/10
Comércio de Bens e Serviços	01/04/2013	2ª e 3ª	Prof. 11 – 19/08 a 02/09 Form. F – 23/09 a 07/10 Prof. 2 – 03/09 a 17/09

Turma	Início	Dias da semana no SENAC	Professores
			Prof. 2 – 08/10 a 11/11
Comércio de Bens e Serviços	15/05/2013	4ª e 5ª	Prof. 19 - 25/07 a 28/08 Prof. 3 – 29/08 a 02/10 Form. J – 03/10 a 17/10 Form. I – 23/10 a 06/11
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 20 – 26/08 a 24/09 Form. J – 30/09 a 14/10
Comércio de Bens e Serviços	15/05/2013	4ª e 5ª	Prof. 18 – 03/10 a 17/10 Prof. 2 – 23/10 a 06/11
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Form. J – 15/10 a 29/10
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 13 – 26/08 a 24/09 Prof. 19 – 22/07 a 20/08 Prof. 11 – 15/10 a 29/10
Comércio de Bens e Serviços	15/05/2013	4ª e 5ª	Prof. 13 – 29/08 a 02/10 Form. J – 23/10 a 06/11 Form. F – 03/10 a 17/10
VESPERTINO			
Assistente de Serviços Administrativos	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 14 – 22/07 a 20/08 Prof. 1 – 15/10 a 29/10 Form. F – 30/09 a 14/10
Comércio de Bens e Serviços	01/04/2013	2ª e 3ª	Prof. 18 – 23/09 a 07/10 Form. I – 19/08 a 02/09 Prof. 2 – 03/09 a 17/09 Form. E – 08/10 a 11/11
Comércio de Bens e Serviços	03/04/2013	4ª e 5ª	Prof. 3 – 24/07 a 22/08 Prof. 18 – 02/10 a 16/10 Form. 1 – 28/08 a 11/09 Prof. 2 – 12/09 a 26/09 Form. E – 17/10 a 20/11
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 3 – 26/08 a 24/09 Prof. 18 – 15/10 a 29/10 Form. I – 30/09 a 14/10
Comércio de Bens e Serviços	05/04/2013	4ª e 5ª	Form. F – 03/10 a 17/10
Comércio de Bens e Serviços	03/04/2013	4ª e 5ª	Prof. 18 – 12/09 a 26/09 Form. F – 28/08 a 11/09 Prof. 2 – 17/10 a 31/10
Comércio de Bens e Serviços	03/04/2013	4ª e 5ª	Prof. 3 – 24/07 a 22/08 Form. I – 28/08 a 11/09 Prof. 2 – 12/09 a 26/09
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Form. D- 22/07 a 20/08 Prof. 1 – 30/09 a 14/10 Form. F – 15/10 a 29/10
Comércio de Bens e Serviços	15/05/2013	4ª e 5ª	Form. D – 25/07 a 28/08 Form. I – 03/10 a 17/10
Comércio de Bens e Serviços	13/05/2013	2ª e 3ª	Prof. 13 – 26/08 a 24/09 Prof. 2 – 15/10 a 29/10
Assistente de Serviços Administrativos	11/09/2013	4ª e 5ª	Prof. 21 – 11/09 a 14/11

- **Inscritos no curso que responderam ao questionário aplicado em outubro de 2012**

1. Prof. 8	Sim
2. Prof. 1	Não
3. Form. H	Não informou
4. Prof. 11	Não
5. Prof. 12	Não informou
6. Form. F	Não informou
7. Form. J	Não
8. Prof. 14	Não informou
9. Prof. 3	Não informou
10. Prof. 15	Não informou
11. Prof. 16	Não
12. Form. C	Não
13. Form. G	Não informou
14. Form. I	Não informou
15. Prof. 13	Não
16. Prof. 17	Sim
17. Prof. 5	Não informou
18. Prof. 18	Não informou
19. Prof. 9	Não
20. Prof. 10	Não
21. Prof. 7	Não informou
22. Prof. 19	Não informou
23. Prof. 4	Não
24. Prof. 20	Não informou
25. Prof. 21	Não informou
26. Form. B	Não
27. Prof. 2	Não informou
28. Prof. 6	Não informou
29. Form. D	Não
30. Form. A	Não
31. Form. E	Não informou

Apêndice 10 – Modelo para as atividades 2 do CF-ITICSA



ROTEIRO BÁSICO PARA PLANEJAR AS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS PELOS ALUNOS COM RECURSOS AS TIC

<p>I. Dados de Identificação: Professor (a): Disciplina: Ferramenta/Recurso que será utilizado pelos alunos: (ex: Google docs, Google sites, Facebook, Wiki...)</p>
<p>II. Tema: o tema específico a ser desenvolvido nesta aula pelos alunos</p>
<p>III. Objetivos: a serem alcançados pelos alunos e não pelo professor; Objetivo geral: projeta resultado geral relativo a execução de conteúdos e procedimentos Objetivos específicos: especificam resultados esperados observáveis (geralmente de 3 a 4). OBS.: começa-se sempre com verbos indicativos de habilidades como, por exemplo: ao nível de conhecimento – associar, comparar, contrastar, definir, descrever, diferenciar, distinguir, identificar, indicar, listar, nomear, parafrasear, reconhecer, repetir, redefinir, revisar, mostrar, constatar, sumariar, contar; ao nível de aplicação – calcular, demonstrar, tirar ou extrair, empregar, estimar, dar um exemplo, ilustrar, localizar, medir, operar, desempenhar, prescrever, registrar, montar, esboçar, solucionar, traçar, usar; ao nível de solução de problemas – advogar, desafiar, escolher, compor, concluir, construir, criar, criticar, debater, decidir, defender, derivar, desenhar, formular, inferir, julgar, organizar, propor, ordenar ou classificar, recomendar.</p>
<p>IV. Conteúdo: conteúdos programados para a aula organizados em tópicos</p>
<p>V. Desenvolvimento do tema: descrição de como será realizada a atividade pelos alunos</p>
<p>VI. Recursos didáticos: descrição dos recursos que os alunos utilizarão para executar a atividade (ex: Google docs, Google sites, Facebook, Wiki, ...) e qual a potencialidade educativa do recurso que será utilizado.</p>
<p>VII. Avaliação: pode ser realizada com diferentes propósitos (diagnóstica, formativa e somativa). Discriminar, com base nos objetivos estabelecidos para a aula.</p>

Desenvolvido por Cláudia Machado



Apêndice 11 – Ficha de acompanhamento/atividades dos professores-formandos do CF-ITICSA

Apêndice 12 – Questionário orientado aos professores-formandos do CF-ITICSA no Ciclo III



Agradecemos a sua participação no Curso de Formação - Integrar as TIC na Sala de Aula.

Este questionário tem como propósito obter uma informação global sobre a formação em que teve oportunidade de participar e procura caracterizar de forma sumária os participantes e o seu grau de satisfação com o curso.

Este questionário é anônimo e as suas respostas não serão divulgadas de forma individual.

Não existem respostas certas ou erradas. Procure responder às perguntas do questionário de acordo com as indicações.

Em caso de dúvida contate-nos através do endereço actmachado@hotmail.com.

A sua colaboração é essencial. Agradecemos, desde já, a sua disponibilidade para responder ao questionário que se segue.

Claudia Machado

I – Perfil dos professores- formandos

1. Em que faixa etária se encontra atualmente?

- Entre 21 a 30 anos
- Entre 31 a 40 anos
- Entre 41 a 50 anos
- Mais de 51 anos

2. Indique, por favor, o seu gênero:

- Masculino
- Feminino

3. Qual a sua formação?

- Curso Técnico
- Graduação/Licenciatura
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Outro. Qual? _____

4. Quantos anos de experiência como professor tinha ao iniciar o curso?

- Entre 1 a 5 anos
- Entre 6 a 11 anos
- Entre 12 a 16 anos
- Mais de 16 anos

5. No período em que aconteceu o curso (05 de agosto a 30 de outubro de 2013) ministrou aulas no PROGRAMA APRENDIZAGEM?

- Sim
- Não

6. Já tinha tido frequentado algum curso na modalidade semi-presencial (curso a distância com algumas sessões presenciais)?

- Sim
- Não

6.1. Porque razão?

II - Motivações para a frequência do curso

7. O fato do curso ser oferecido em modalidade semi-presencial com uma forte componente a distância) contribuiu de alguma forma para a sua inscrição no mesmo?

- Sim
- Não

8. Qual foi a principal motivação para ter se inscrito no curso?

- Aumentar a probabilidade de permanecer no mercado de trabalho.
- Necessidade de atualização./ ampliação de conhecimentos.
- Mudar a prática pedagógica.
- Progredir profissionalmente.

III – Experiência vivenciada no curso

9. Ao apresentar-se neste curso os seus conhecimentos sobre a temática abordada eram?

- Insuficientes
- Regulares
- Bons
- Excelentes

10. Face à experiência que vivenciou no contexto do curso, pronuncie-se relativamente a cada uma das afirmações seguintes. Assinale apenas a opção de resposta com a qual melhor se identifica.

Descrição	Concordo plenamente	Concordo	Não concordo nem discordo	Discordo	Discordo Plenamente	Sem opinião
Ter um bom nível de domínio dos serviços online, incluindo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é um fator fundamental para ser bem sucedido em um curso na modalidade b- Learning.						
O investimento temporal necessário para participar no curso, é importante para ser bem sucedido(a) em um curso na modalidade b- Learning.						
O curso estava bem estruturado						
A duração do curso, relativamente ao seu conteúdo, foi adequada.						
Os objetivos do curso eram claros.						
O curso possibilitou a auto-aprendizagem.						
O curso promoveu compartilhamento dos saberes.						
O curso me proporcionou o desenvolvimento do conhecimento de forma progressiva.						
No curso foi utilizado adequadamente multimídia (imagem, som, vídeo).						
No curso foram trabalhados conceitos contextualizados.						
Houve flexibilidade no desenvolvimento e gestão do curso.						
Este curso correspondeu a sua expectativa.						

Descrição	Concordo plenamente	Concordo	Não concordo nem discordo	Discordo	Discordo Plenamente	Sem opinião
A formadora transmitiu com clareza os assuntos abordados.						
A formadora conseguiu criar um clima propício à minha participação.						
A formadora dominava o assunto exposto.						
Os feedbacks da formadora foram sempre esclarecedores.						
Senti-me encorajado / estimulado pela formadora.						
A tutora fez uma correta gestão das interações durante a sessão de comunicação síncrona (chat).						
Os métodos utilizados foram os mais adequados.						
Os conteúdos estavam adequados ao nível e objetivos planeados.						
Os conteúdos eram interessantes e motivadores.						
Os conteúdos foram apresentados de forma clara e objetiva.						
Os conteúdos eram visualmente atraentes.						
Os conteúdos tinham sequência adequada.						
As atividades foram suficientes.						
As atividades apresentavam objetivos definidos.						
As atividades relacionavam teoria e prática.						
Os prazos para realização das tarefas foram adequados.						
Não tive dificuldade na utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do curso.						
A utilização de ferramentas de comunicação síncrona (chat) possibilitou uma construção coletiva e colaborativa do conhecimento.						
A utilização de ferramentas de comunicação assíncrona (fórum) possibilitou uma construção coletiva e colaborativa do conhecimento.						

11. Devido a dificuldade da maioria dos formandos na realização das atividades do modulo II, fez-se necessário redimensionar o curso no que se refere aos módulos (exclusão do modulo III e aumento da carga horária do modulo II, sem contudo interferir na carga horária total).

11. 1 Considera que essa foi uma opção adequada? Porquê?

11.2 O tempo adicional que lhe foi concedido permitiu-lhe concluir todas as atividades propostas? Se não, por favor indique porque razão.

IV – Aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso em contexto de sala de aula

12. Você aplicou alguns dos conhecimentos adquiridos no curso no contexto de sala de aula do Programa Aprendizagem?

- Sim
 Não

12.1 Com que finalidade? (se respondeu SIM)

12.2 Porquê? (se respondeu NÃO)

13. Você aplicou alguns dos conhecimentos adquiridos no curso no contexto de sala de aula FORA do Programa Aprendizagem?

- Sim
- Não

13.1 Com que finalidade? (se respondeu SIM)

13.2 Porquê? (se respondeu NÃO)

IV – Satisfação global com o curso

14. Na sua opinião, quais foram os principais “pontos fortes” do curso?

15. Na sua opinião, quais foram os principais “pontos fracos” do curso?

16. Qual a maior dificuldade que sentiu ao longo do curso?

17. Que sugestões de melhoria gostaria de fazer?

18. Frequentar esse tipo de formação é importante?

- Nada importante
- Pouco importante
- Importante
- Muito importante

18.1 Porquê?

19. Os resultados alcançados pela minha frequência no curso foram?

- Insuficientes
- Regular
- Bom
- Excelente

20. Aconselharia outro professor a frequentar este curso?

- Sim
- Não

20.1 Porquê?

MUITO OBRIGADA PELA SUA COLABORAÇÃO.

Claudia Machado

Apêndice 13 - Termo de autorização para gravacao por voz



TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GRAVAÇÃO DE VOZ

Eu, [\(nome do entrevistado\)](#), **AUTORIZO**, por meio deste termo, a pesquisadora [Ana Claudia Teixeira Machado](#) a realizar a gravação de minha entrevista para ser utilizada como recolha de dados na pesquisa intitulada “Integração das TIC no Programa Aprendizagem do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) em São Luís”.

Esta **AUTORIZAÇÃO** foi concedida mediante o compromisso da pesquisadora acima citada em garantir-me os seguintes direitos:

1. poderei ler a transcrição de minha gravação;
2. os dados coletados serão usados exclusivamente para gerar informações para a pesquisa aqui relatada e outras publicações dela decorrentes, quais sejam: revistas científicas, congressos e jornais;
3. minha identificação não será revelada em nenhuma das vias de publicação das informações geradas;
4. os dados coletados ficarão sob a responsabilidade da pesquisadora, e após a transcrição da gravação serão destruídos e,
5. serei livre para interromper minha participação na pesquisa a qualquer momento e/ou solicitar a posse da gravação e transcrição de minha entrevista.

São Luís, ____/____/2013.

Assinatura do participante da pesquisa

Assinatura do pesquisador responsável

Apêndice 14 – Guião entrevista orientado aos professores-formandos do CF-ITICSA no Ciclo III



Data: ____/ 10 / 2013

Entrevistado _____

Número de identificação: Form: _____

Duração: _____

Apresentação e enquadramento

Agradecemos a sua disponibilidade para responder a esta entrevista.

Esta entrevista faz parte de um estudo sobre a integração das TIC no Programa Aprendizagem do SENAC-Ma. Com esta entrevista pretendemos conhecer as representações dos professores que frequentaram o curso de formação “Integrar as TIC na sala de aula” sobre a utilização das TIC pedagogicamente.

Para orientar a nossa conversa, estruturamos um conjunto de questões que gostaríamos que você respondesse. Fique a vontade para referir os aspectos que considerar interessante.

Seu anonimato será preservado e as suas respostas não serão divulgadas de forma individual.

Motivações e expectativas

- Porque razão se inscreveu no curso?
Objetivo: Tentar perceber se existia uma motivação intrínseca ou se o entrevistado se sentiu pressionado para participar
- Quais eram as suas expectativas iniciais? O que esperava aprender?
Objetivo: Tentar perceber as expectativas iniciais dos professores em relação ao curso
- Considera que o curso correspondeu às suas expectativas?
Objetivo: Identificar as expectativas iniciais e ver se foram satisfeitas.

Condições de acesso à Internet

- Durante o decorrer do curso, como foram as suas condições de acesso à Internet?
Objetivo: Procurar saber se o entrevistado tinha acesso a algum tipo de constrangimento no seu acesso à internet e ao AVA. Identificar os locais de acesso à internet, especialmente a residência e os dispositivos de acesso normalmente utilizados.

Práticas anteriores de uso das TIC

- Antes de frequentar o curso, que tipo de atividades costumava realizar com os computadores?
Objetivo: procurar saber que tipo de utilização o entrevistado fazia das TIC essencialmente em termos profissionais quer pessoalmente (por exemplo: pesquisa de informação ou imagens para usar em aulas).

- Alguma vez utilizou as TIC em atividades de ensino-aprendizagem?
Objetivo: procurar obter informação sobre o uso das TIC nos contextos de ensino-aprendizagem (caso não tenham sido feitas referências na questão anterior)

Práticas e perspetivas atuais relativamente ao uso das TIC em contextos de ensino-aprendizagem

- Durante o período de participação no curso esteve a trabalhar no SENAC e no Programa Aprendizagem? E em outros locais?
Objetivo: Tentar saber se o professor no período de participação no curso esteve a trabalhar no SENAC e no Programa Aprendizagem ou em outros locais.
- Você utilizou algum dos conhecimentos que foram abordados durante o curso no contexto do PA?
Objetivo: Tentar saber se o professor fez alguma aplicação dos conhecimentos nas suas práticas no contexto de PA e identificar ou o tipo de utilização que fez, com que objetivo e porquê, ou as razões pelas quais não o fez.
- Na sua opinião, acha que os alunos do Programa Aprendizagem teriam algum benefício se os professores recorressem, mesmo que pontualmente, às TIC para apoio às aulas ou a outras atividades relacionadas com as aprendizagens dos alunos? Como acha que seria a receptividade dos alunos?
Objetivo: tentar perceber se os professores encontram potenciais vantagens no uso das TIC, se consideram que as mesmas podem ser perturbadoras de sua atividade de ensino e das aprendizagens dos estudantes. Tentar perceber como pensam os professores que os alunos iriam reagir (brincar, não levar a sério, etc.)
- Nas próximas vezes em que lecionar no contexto do Programa Aprendizagem, tenciona vir a aplicar alguns dos conhecimentos que adquiriu no curso? Que dificuldades considera que poderá ter que ultrapassar? De que maneira você acha que poderá ultrapassar essas dificuldades?
Objetivo: Tentar identificar os fatores que os professores sentem que podem ser dificuldades ao uso das TIC no contexto do Programa Aprendizagem procurando identificar se são fatores essencialmente ao nível dos fatores externos (pouco ou nenhum equipamentos, mau acesso à rede, alunos sem mentalidade adequada, etc.) ou internos (conhecimento ainda insuficientes, falta de confiança, falta de idéias sobre contextos adequados)
- Sentiu alguma dificuldade na aprendizagem dos vários serviços e tecnologias explorados ao longo do curso ITIC? Para além das dificuldades inerentes à aprendizagem de vários serviços e tecnologias, que outras dificuldades sentiu?
Objetivo: Tentar identificar fatores que possam ter afetado o desempenho dos formandos no curso (excesso de trabalho, falta de tempo, falta de hábito de leitura e de dedicação a atividades de aprendizagem, falta de formação em outros aspetos que não relacionados com as tecnologias, etc.)
- Considera que existem condições para a integração de atividades envolvendo as TIC na maneira como funciona o Programa Aprendizagem no SENAC-Ma em São Luís?
Objetivo: Tentar identificar os obstáculos que no entender dos professores podem existir a utilização as TIC no Programa Aprendizagem seja ao nível das instalações, do equipamento, do acesso à internet, dos conhecimentos dos alunos, da receptividade da direção etc.
- Na sua opinião, quais as medidas que seriam importante tomar para que fosse progressivamente sendo adotado o uso das TIC no contexto do Programa Aprendizagem?
Objetivo: Tentar identificar a opinião dos professores sobre a responsabilidade de cada um na implementação progressiva da utilização das TIC
- No seu caso pessoal, em que medida o curso contribuiu sobre a sua maneira de “olhar” sobre o potencial pedagógico das TIC?
Objetivo: Tentar identificar potenciais mudanças nas perspetivas dos professores relativamente ao

uso das TIC em termos de processos de ensino-aprendizagem

- Qual é o aspecto mais positivo que retira da sua participação no curso?

Objetivo: Tentar identificar o aspecto mais positivo que os professores retiram da sua participação no curso

Apêndice 15 - Guião entrevista orientado aos professores evadidos do CF-ITICSA no Ciclo III



Data: ____/ 10 / 2013

Entrevistado _____

Número de identificação: Prof: _____

Duração: _____

Apresentação e enquadramento

Agradecemos a sua disponibilidade para responder a esta entrevista.

Esta entrevista faz parte de um estudo sobre a integração das TIC no Programa Aprendizagem do SENAC-Ma. Com esta entrevista pretendemos conhecer os motivos que levaram os professores se inscreverem e não terem frequentado o curso de formação “Integrar as TIC na sala de aula”.

Para orientar a nossa conversa, estruturamos um conjunto de questões que gostaríamos que você respondesse. Fique a vontade para referir os aspectos que considerar interessante.

Seu anonimato será preservado e as suas respostas não serão divulgadas de forma individual.

Questões:

- Porque razão se inscreveu no curso?
Objetivo: Tentar perceber se existia uma motivação intrínseca ou se o entrevistado se sentiu pressionado para participar

- Porque não participou do curso?
Objetivo: Identificar os motivos da não participação no curso.

- Considera importante esse tipo de iniciativa?

Objetivo: Identificar qual a importância que o entrevistado dá a esse tipo de iniciativa.

- Se houvesse outra edição do curso, gostaria de participar?
Objetivo: Procurar saber se o entrevistado gostaria de participar se houvesse outra edição do curso.

Apêndice 16 – Certificado do CF-ITICSA



Certificado

No âmbito do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa sobre Integração das TIC no Programa Aprendizagem do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC em São Luís do Maranhão (Brasil), certifica que _____, participou do Curso de Formação "Integração das TIC na Sala de Aula" - CF-ITICSA, concluindo todas as atividades, no período de 05/08/13 a 30/10/13, com carga horária de 100 horas.

Braga - Portugal, 31 de outubro de 2013.

Maria João Gomes
Orientadora do Projeto
Prof. Auxiliar do Dep. de Estudos Curriculares e Tecnologia
Educativa da UMINHO

Claudia Machado
Coordenadora do Projeto
Doutoranda da Universidade do Minho

Conteúdo Programático

Módulo 1 - Introdutório (20h)

- O CF-ITICSA e a plataforma Moodle do curso
- TIC na sociedade
- TIC no contexto educativo

Módulo 2 - TIC e os Recursos Digitais disponíveis na Internet (80h)

- Potencialidades da Web 2.0 na educação
- Google Docs (Drive): compartilhamento e publicação de documentos
- Redes sociais e Facebook nas atividades pedagógicas
- Wiki: promoção de escrita colaborativa
- Podcast: criação e publicação de áudios
- YouTube: criação e publicação de vídeos
- E-book: criação e publicação de livros digitais
- Google Sites: criação e publicação de sites

Carga horária: **100 horas**

